

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт инженерно-педагогического образования

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Е. М. Дорожкин

« 23 » _____ 2018 г.

Номер внутривузовской
регистрации _____

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования	магистратура
Направление подготовки	09.04.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль) программы	«Разработка и сопровождение информационных систем»
Квалификация	магистр

Екатеринбург
2018

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Разработка и сопровождение информационных систем». ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет». Екатеринбург, 2016. __ с.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии.

Руководитель программы магистратуры

Н.С. Толстова

Принята решением Ученого совета университета.
Протокол от «23» 04 2018 г. № 9/425

Одобрена на заседании кафедры информационных систем и технологий института инженерно-педагогического образования.

Протокол от «14» 02 2018 г. № 4.

Заведующий кафедрой



Н.С. Толстова

Рассмотрена и одобрена на заседании научно-методической комиссии института инженерно-педагогического образования.

Протокол от «14» 03 2018 г. № 4.

Председатель научно-методической комиссии института



А.О. Прокубовская

Директор института



Е.В. Чубаркова

© ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2018

1. Общие положения

1.1. Определение

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры (далее – ОПОП ВО, или образовательная программа, или программа магистратуры) «Разработка и сопровождение информационных систем», реализуемая вузом (далее по тексту – вуз, или университет, или РГППУ) по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, определяющий содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую основу разработки программы магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383);



- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44//05вн;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии (уровень магистратуры) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 30 октября 2014 г. № 1402);
- Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. №896н);
- Устав ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», с изменениями и дополнениями;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден решением Ученого совета университета от 20.10.2017 г. № 01-17/777П);
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утверждено решением Ученого совета университета от 15.03.2016 г. № 01-Р/673П);
- Положение о практике обучающихся (утверждено решением Ученого совета университета от 26.06.2017 № 01-Р/761П);
- Порядок освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) (утверждено решением Ученого совета университета от 30.03.2016 г. № 01-Р/675П);
- Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе индивидуальному учебному плану ускоренного обучения (утвержден решением Ученого совета университета от 28.06.2016 г. № 01-Р/688П);
- Порядок организации контактной работы обучающихся (утвержден решением Ученого совета университета от 30.10.17 г. № 01-Р/778П);
- Положение об организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (утверждено решением Ученого совета университета от 02.02.2016 г. № 01-Р/665П);
- Положение о разработке учебного плана программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утверждено решением Ученого совета университета от 31.10.2016 г. № 01-Р/714П);



- Положение о разработке рабочей программы дисциплины (модуля), практики (утверждено решением Ученого совета университета от 28.06.2016 г. № 01-Р/689П);
- Положение о разработке фонда оценочных средств по дисциплине (модулю), практике (утверждено решением Ученого совета университета от 26.09.2016 г. № 01-Р/705П);
- Положение о магистратуре (утверждено решением Ученого совета университета от 25.09.2017 г. № 01-Р/770П);
- Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (утверждено решением Ученого совета университета от 26.12.2017 г. № 01-Р/787П).

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО

Программа прикладной магистратуры имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, определяющих их готовность к самостоятельной жизни и продуктивной профессиональной деятельности в области разработки и сопровождения информационных технологий и систем.

Воспитательной целью ОПОП магистратуры является развитие у студентов общечеловеческих ценностей, гражданского и профессионального самосознания, приоритетному выбору научного знания в качестве инструмента познания; воспитание чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации университета. Формирование гражданской позиции, самостоятельности и творческой активности.

Социальная роль (миссия) ОПОП ВО направлена на формирование, развитие и воспитание компетентной личности, способной создавать (модифицировать) и сопровождать информационные системы (далее – ИС), автоматизирующие задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций – пользователей ИС.



При проектировании ОПОП ВО были учтены результаты анализа потребностей рынка труда, запросов работодателей. Обоснование актуальности ОПОП ВО, включения дополнительных профессиональных компетенций в результаты подготовки выпускника представляется с учетом результатов анкетирования работодателей.

1.3.2. Порядок получения образования по ОПОП ВО

Обучение по программе магистратуры осуществляется в очной форме.

Срок получения образования по программе магистратуры: в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года.

Сроки получения образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы устанавливаются Порядком обучения по индивидуальному плану, в том числе индивидуальному учебному плану ускоренного обучения. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

Язык обучения – русский.

1.3.3. Объем ОПОП ВО

Объем образовательной программы за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 120 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.е., не включая трудоемкость дисциплин и практик, зачетную обучаю-



щемуся на основании представленного обучающимся диплома о высшем профессиональном образовании (высшем образовании) - диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения и может различаться для каждого учебного года.

1.3.4. Структура ОПОП ВО

Структура ОПОП ВО формируется из 3-х блоков: Дисциплины, Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР), Государственная итоговая аттестация. В блок Дисциплины включаются дисциплины базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части. Дисциплины, относящиеся к вариативной части, определяют направленность образовательной программы.

Структура и объем образовательной программы приведены в табл. 1

Таблица 1

I. Общая структура программы		Единица измерения	Значение сведений
Тип программы магистратуры		прикладной/академический	прикладной
Блок 1	Дисциплины (модули)	зачетные единицы (з.е.)	63
	Базовая часть	зачетные единицы	18
	Вариативная часть	зачетные единицы	45
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	зачетные единицы	48
	Вариативная часть	зачетные единицы	48
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	зачетные единицы	9
	Базовая часть	зачетные единицы	9
Общий объем программы		зачетные единицы	120



II. Практическая деятельность		
<i>Типы учебной практики:</i> Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	наименование типа(ов) практики	
<i>Типы производственной практики:</i> Научно-исследовательская работа Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) Производственно-технологическая практика Организационно-управленческая практика Преддипломная практика	наименование способа(ов) проведения практики	стационарная, выездная

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании или высшем образовании.

Для направления подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии при приеме на обучение проводятся испытания, утвержденные образовательной организацией, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, по предметам в соответствии с правилами приема на текущий год.

1.5. Основные пользователи ОПОП ВО

- профессорско-преподавательский коллектив РГППУ, ответственный за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;
- обучающиеся, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению образовательной программы вуза по данному направлению подготовки;
- ректор РГППУ и проректоры, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- органы, обеспечивающие финансирование высшего образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе высшего образования.



2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности магистра по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии включает: исследование, разработку, внедрение информационных технологий и систем.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии являются:

информационные процессы, технологии, системы и сети, их инструментальное (программное, техническое, организационное) обеспечение, способы и методы проектирования, отладки, производства и эксплуатации информационных технологий и систем в областях: машиностроение, приборостроение, наука, техника, образование, медицина, административное управление, юриспруденция, бизнес, предпринимательство, коммерция, менеджмент, банковские системы, безопасность информационных систем, управление технологическими процессами, механика, техническая физика, энергетика, ядерная энергетика, силовая электроника, металлургия, строительство, транспорт, железнодорожный транспорт, связь, телекоммуникации, управление инфокоммуникациями, почтовая связь, химическая промышленность, сельское хозяйство, текстильная и легкая промышленность, пищевая промышленность, медицинские и биотехнологии, горное дело, обеспечение безопасности подземных предприятий и производств, геология, нефтегазовая отрасль, геодезия и картография, геоинформационные системы, лесной комплекс, химико-лесной комплекс, экология, сфера сервиса, системы массовой информации, дизайн, медиаиндустрия, а также предприятия различного профиля и все виды деятельности в условиях экономики информационного общества.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, может выполнять следующие виды профессиональной деятельности – организационно-управленческая (основная), производственно-технологическая.



Для увеличения эффективности подготовки профессиональных кадров, повышения их конкурентоспособности на рынке труда, поднятия привлекательности данного направления подготовки для абитуриентов введены дополнительные компетенции. Профессионально-специализированные компетенции были выявлены в процессе анкетирования работодателей.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу магистратуры в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, готов решать следующие **профессиональные задачи**:

организационно-управленческая деятельность

- организация взаимодействия коллективов разработчика и заказчика, принятие управленческих решений в условиях различных мнений;
- нахождение компромисса между различными требованиями (стоимости, качества, сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании, нахождение оптимальных решений;

производственно-технологическая деятельность

- авторское сопровождение процессов проектирования, внедрения и сопровождения информационных систем и технологий на производстве.

2.5. Соответствие обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий из профессионального стандарта деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям из ФГОС ВО

Соответствие обобщенных трудовых функций, трудовых функций профессионального стандарта (ПС) «Специалист по информационным системам» и с профессиональных компетенций ФГОС ВО по направлению 09.04.02 Информационные системы и технологии (уровень магистратуры) представлено в таблице 2.

Таблица 2

Трудовые функции (код)	Соответствующие компетенции (ФГОС ВО)
Обобщенные трудовые функции (код) - Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (D/7)	
Организационное и технологическое обеспечение определения первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС (D/01.7)	- владение методами и средствами получения, хранения, переработки и трансляции информации посредством современных компьютер-



<p>Планирование управления требованиями (D/10.7)</p> <p>Организационное и технологическое обеспечение выявления требований (D/11.7)</p> <p>Разработка инструментов и методов анализа требований (D/12.7)</p> <p>Подтверждение исправления дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС (D/18.7)</p>	<p>ных технологий, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-5);</p> <p>- умение находить компромисс между различными требованиями (стоимости, качества, сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании, нахождение оптимальных решений (ПК-6);</p> <p>- способность анализировать, выявлять и согласовывать требования к информационной системе (ПСК-5)</p>
<p>Организационное и технологическое обеспечение инженерно-технической поддержки подготовки и согласования коммерческого предложения с заказчиком (D/02.7)</p> <p>Организационное и технологическое обеспечение планирования коммуникаций с заказчиками при выполнении работ (D/03.7)</p> <p>Идентификация заинтересованных сторон в больших проектах и программах проектов (D/04.7)</p> <p>Создание инструментов и методов распространения информации о ходе выполнения работ (D/05.7)</p> <p>Управление заинтересованными сторонами проекта в больших проектах и программах проектов (D/06.7)</p> <p>Согласование запросов на изменение в проекте (D/25.7)</p> <p>Проверка реализации запросов на изменение в проекте (D/26.7)</p> <p>Принятие мер для своевременной оплаты заказчиками работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС (D/28.7)</p> <p>Организационное и технологическое обеспечение проведения приемо-сдаточных испытаний ИС (D/32.7)</p> <p>Организационное и технологическое обеспечение закупок (D/33.7)</p> <p>Планирование управления договорами на выполняемые работы, связанные с ИС (D/40.7)</p> <p>Организационное и технологическое обеспечение</p>	<p>- использование на практике умений и навыков в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом (ОК-4);</p> <p>- способность проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности (ОК-5);</p> <p>- умение организовывать взаимодействие коллективов разработчика и заказчика, принимать управленческие решения в условиях различных мнений (ПК-5);</p> <p>- умение находить компромисс между различными требованиями (стоимости, качества, сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании, нахождение оптимальных решений (ПК-6);</p>



<p>заключения договоров на выполняемые работы (D/41.7)</p> <p>Организационное и технологическое обеспечение мониторинга и управления исполнением договоров на выполняемые работы (D/42.7)</p> <p>Организационное и технологическое обеспечение заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы (D/43.7)</p> <p>Организационное и технологическое обеспечение закрытия договоров на выполняемые работы (D/44.7)</p> <p>Организационное и технологическое обеспечение регистрации запросов заказчика (D/45.7)</p> <p>Организационное и технологическое обеспечение заключения договоров сопровождения ИС (D/46.7)</p> <p>Организационное и технологическое обеспечение обработки запросов заказчика по вопросам использования ИС (D/47.7)</p> <p>Организационное и технологическое обеспечение инициирования работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС (D/48.7)</p> <p>Организационное и технологическое обеспечение выполнения запросов заказчика (D/49.7)</p> <p>Планирование управления документацией (D/50.7)</p> <p>Организация согласования документации в проектах (D/51.7)</p> <p>Организация утверждения документации в проекте (D/52.7)</p> <p>Управление распространением документации в проекте (D/53.7)</p> <p>Разработка и согласование регламентов и процедур для офиса управления проектами (D/56.7)</p> <p>Формирование предложений по развитию офиса управления проектами в организации (D/57.7)</p>	
<p>Разработка инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринга бизнес-процессов организации) (D/07.7)</p> <p>Разработка инструментов и методов проектирования бизнес-процессов заказчика (D/08.7)</p> <p>Разработка инструментов и методов адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС</p>	<p>- способность разрабатывать, адаптировать и документировать существующие бизнес-процессы организации заказчика (ПСК-3)</p>



(D/09.7)	
Организационное и технологическое обеспечение согласования и утверждения требований (D/13.7)	<ul style="list-style-type: none"> - владение методами и средствами получения, хранения, переработки и трансляции информации посредством современных компьютерных технологий, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-5); - умение находить компромисс между различными требованиями (стоимости, качества, сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании, нахождение оптимальных решений (ПК-6);
<p>Экспертная поддержка разработки архитектуры ИС (D/14.7)</p> <p>Экспертная поддержка разработки прототипов ИС (D/15.7)</p> <p>Организационное и технологическое обеспечение проектирования и дизайна ИС (D/16.7)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями (ОПК-6); - умение находить компромисс между различными требованиями (стоимости, качества, сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании, нахождение оптимальных решений (ПК-6); - способность разрабатывать, осуществлять сборку базовых элементов конфигурации информационной системы (ПСК-4)
Организационное и технологическое обеспечение разработки баз данных ИС (D/17.7)	<ul style="list-style-type: none"> - способность к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы) (ОК-7); - способность управлять доступом пользователей к ресурсам (ПСК-2)
Организационное и технологическое обеспечение	- способность осуществлять ав-



<p>создания пользовательской документации к ИС (D/19.7)</p>	<p>торское сопровождение процессов проектирования, внедрения и сопровождения информационных систем и технологий (ПК-4);</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение организовывать взаимодействие коллективов разработчика и заказчика, принимать управленческие решения в условиях различных мнений (ПК-5)
<p>Организационное и технологическое обеспечение развертывания ИС у заказчика (D/20.7)</p> <p>Организационное и технологическое обеспечение интеграции ИС с существующими ИС у заказчика (D/21.7)</p> <p>Организационное и технологическое обеспечение оптимизации работы ИС (D/22.7)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность осуществлять авторское сопровождение процессов проектирования, внедрения и сопровождения информационных систем и технологий (ПК-4); - умение организовывать взаимодействие коллективов разработчика и заказчика, принимать управленческие решения в условиях различных мнений (ПК-5) - способность разрабатывать, осуществлять сборку базовых элементов конфигурации информационной системы (ПСК-4)
<p>Планирование управления изменениями (D/23.7)</p> <p>Организационное и технологическое обеспечение анализа запросов на изменение (D/24.7)</p> <p>Планирование качества выполнения работ по созданию (модификации) и вводу ИС в эксплуатацию (D/29.7)</p> <p>Организационно-технологическая поддержка процесса обеспечения качества (D/30.7)</p> <p>Организационное и технологическое обеспечение процесса контроля качества (D/31.7)</p> <p>Планирование конфигурационного управления (D/34.7)</p> <p>Организационное и технологическое обеспечение идентификации конфигурации (D/35.7)</p> <p>Организационное и технологическое обеспечение ведения отчетности по статусу конфигурации ИС (D/36.7)</p> <p>Организационное и технологическое обеспечение аудита конфигурации ИС (D/37.7)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность осуществлять авторское сопровождение процессов проектирования, внедрения и сопровождения информационных систем и технологий (ПК-4); - умение организовывать взаимодействие коллективов разработчика и заказчика, принимать управленческие решения в условиях различных мнений (ПК-5) - способность организовать и обеспечить процессы тестирования информационных систем (ПСК-1)



<p>Организация репозитория проекта создания (модификации) ИС (D/38.7) Управление выпуском релизов ИС (D/39.7)</p>	
<p>Принятие мер по неразглашению информации, полученной от заказчика (D/27.7)</p>	<p>- владение методами и средствами получения, хранения, переработки и трансляции информации посредством современных компьютерных технологий, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-5); - способность управлять доступом пользователей к ресурсам (ПСК-2)</p>
<p>Организационное обеспечение командообразования и развития персонала (D/54.7) Управление эффективностью работы персонала в проекте (D/55.7)</p>	<p>- способность анализировать и оценивать уровни своих компетенций в сочетании со способностью и готовностью к саморегулированию дальнейшего образования и профессиональной мобильности (ОПК-3); - владение, по крайней мере, одним из иностранных языков на уровне социального и профессионального общения, способностью применять специальную лексику и профессиональную терминологию языка (ОПК-4); - умение организовывать взаимодействие коллективов разработчика и заказчика, принимать управленческие решения в условиях различных мнений (ПК-5)</p>

3. Компетенции выпускника программы магистратуры, формируемые в результате освоения ОПОП ВО

Результаты освоения программы магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.



Выпускник, освоивший программу магистратуры «Разработка и сопровождение информационных систем» по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК) (в соответствии с ФГОС ВО):

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);
- способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОК-2);
- умение свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-3);
- использование на практике умений и навыков в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом (ОК-4);
- способность проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности (ОК-5);
- способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-6);
- способность к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы) (ОК-7).

б) общепрофессиональными (ОПК) (в соответствии с ФГОС ВО):

- способность воспринимать математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания, умение самостоятельно приобретать, развивать и применять их для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте (ОПК-1);
- культура мышления, способность выстраивать логику рассуждений и высказываний, основанных на интерпретации данных, интегрированных из разных областей науки и техники, выносить суждения на основании неполных данных (ОПК-2);
- способность анализировать и оценивать уровни своих компетенций в сочетании со способностью и готовностью к саморегулированию дальнейшего образования и профессиональной мобильности (ОПК-3);
- владение, по крайней мере, одним из иностранных языков на уровне социального и профессионального общения, способность применять специальную лексику и профессиональную терминологию языка (ОПК-4);



- владение методами и средствами получения, хранения, переработки и трансляции информации посредством современных компьютерных технологий, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-5);

- способность анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями (ОПК-6).

в) профессиональными (ПК) (в соответствии с ФГОС ВО):

организационно-управленческая деятельность:

- умение организовывать взаимодействие коллективов разработчика и заказчика, принимать управленческие решения в условиях различных мнений (ПК-5);

- умение находить компромисс между различными требованиями (стоимости, качества, сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании, нахождение оптимальных решений (ПК-6);

производственно-технологическая деятельность:

- способность осуществлять авторское сопровождение процессов проектирования, внедрения и сопровождения информационных систем и технологий (ПК-4);

г) профессионально-специализированными (ПСК):

- способность организовать и обеспечить процессы тестирования информационных систем (ПСК-1);

- способность управлять доступом пользователей к ресурсам (ПСК-2);

- способность разрабатывать, адаптировать и документировать существующие бизнес-процессы организации заказчика (ПСК-3);

- способность разрабатывать, осуществлять сборку базовых элементов конфигурации информационной системы (ПСК-4);

- способность анализировать, выявлять и согласовывать требования к информационной системе (ПСК-5).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, организационные аспекты образовательной деятельности: расписание



учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы, последовательность и длительность теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций (далее – ГИА) регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком.

Детализация содержания осуществляется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик образовательной программы.

4.1. Учебный план

Учебный план является компонентом ОПОП ВО и регламентирует организацию образовательного процесса по образовательной программе в целом в течение всего срока ее освоения.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность изучения и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, виды и формы государственной итоговой аттестации обучающихся.

При составлении учебного плана учтены общие требования к структуре программы магистратуры, сформулированные в разделе 6 ФГОС ВО по направлению подготовки.

Дисциплины и практики, относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин и практик, относящихся к базовой части программы магистратуры, определяется в объеме, установленном ФГОС ВО.

В рамках базовой части Блока 1 программы магистратуры реализуются дисциплины, общие для всех программ магистратуры: «Методология научного исследования», «Иностранный язык», «Информационные и коммуникационные технологии», «Психология профессионализма».

Дисциплины (в том числе элективные дисциплины) и практики, относящиеся к вариативной части, определяются в объеме, установленном ФГОС ВО, и обуславливают направленность (профиль) программы.

Обучающимся предоставляется выбор между элективными дисциплинами, перечень которых выбирается обучающимися на предстоящий учебный год. Выбор элективных дисциплин осуществляется обучающимися добровольно, в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.

Элективные дисциплины объединяются на альтернативной основе (не менее двух) для обеспечения возможности выбора обучающимся одной из



предложенных дисциплин. Их общая трудоемкость определяется в соответствии с учебным планом.

Выбранные обучающимися элективные дисциплины являются обязательными к освоению и предназначены для углубления знаний в соответствующих областях и формирования у обучающихся профессионально-специализированных компетенций.

В факультативной части образовательной программы предусмотрена адаптационная дисциплина «Технологии социальной адаптации».

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении программы магистратуры в очной форме обучения составляет 54 академических часа: в указанный объем не входят занятия по факультативам; при реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю устанавливается локальным нормативным актом РГППУ.

Общий объем каникулярного времени в учебном году определяется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

4.2. Матрица компетенций ОПОП ВО

На этапе проектирования образовательной программы разработана матрица компетенций, устанавливающая соответствие дисциплин (модулей), практик планируемыми компетентностным результатам обучения. Матрица компетенций прилагается.

4.3. Календарный учебный график

Правила составления календарного учебного графика определяются локальным нормативным актом университета. Календарный учебный график на каждый учебный год разрабатывается управлением развития и реализации образовательных программ и утверждается ректором до начала соответствующего учебного года.

4.4. Программы дисциплин

Разработка и обновление рабочих программ дисциплин учебного плана осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению под-



готовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Рабочие программы всех дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору магистранта, являющиеся составной частью ОПОП ВО, прилагаются.

4.5. Программы учебной и производственной практики

В соответствии с ФГОС ВО раздел образовательной программы «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании представления обучающимся отчета о результатах практики, его защитой с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, в образовательную программу входят учебная и производственная практики.

Целью учебной практики является формирование у обучающихся первичных профессиональных умений, применение теоретических знаний в условиях решения отдельных практических задач профессионального содержания. Тип учебной практики - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Целью производственной практики является формирование профессиональных и профессионально-специализированных умений обучающихся, приобретение опыта профессиональной деятельности и освоение обучающимися трудовых функций в соответствии с функциональной картой видов профессиональной деятельности.

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа;



- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика);
- производственно-технологическая практика;
- организационно-управленческая практика;
- преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Научно-исследовательская работа магистрантов по направлению 09.04.02 Информационные системы и технологии является обязательным разделом программы магистратуры. Этапы и виды научно-исследовательской работы магистранта фиксируются в индивидуальном плане-отчете работы магистранта.

К видам научно-исследовательской работы магистранта относятся: планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме; проведение научно-исследовательской работы; обсуждение хода работы на сопровождающем научно-исследовательскую работу семинаре, корректировка плана проведения научно-исследовательской работы; составление отчета о научно-исследовательской работе; публичная защита выполненной работы.

Научно-исследовательская работа магистранта при освоении данной программы включает следующие этапы:

1. Исследование проблемы предложенной работодателем, исходя из конкретных условий работы организации; представление модели ее разрешения;
2. Проведение практических мероприятий и предоставление программ мероприятий и планов прикладных работ;
3. Составление отчетов о мониторинге развития проблемы, отзыва работодателя.

В качестве научно-исследовательской работы магистранта, обучающегося по данной программе, рассматривается разработка **мониторинговой и методической программы внедрения или сопровождения компонентов информационной системы**, включающая следующие этапы и контроль ее выполнения:

1. Анализ предметной области.
2. Диагностика состояния информационной системы по видам обеспечения (программное, технологическое, организационное и др.).
3. Организация и проведение мероприятий по модернизации компонентов информационной системы.
4. Составление отчета по итогам деятельности.



В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов проводится широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

Руководство научно-исследовательской работой магистрантов осуществляется научным руководителем магистранта. Научный руководитель магистранта и тема научно-исследовательской работы магистранта утверждаются не позднее одного месяца со дня зачисления (восстановления, перевода) обучающегося (для заочной формы обучения – не позднее одного месяца после окончания установочной сессии).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и является обязательной.

Организация практики осуществляется РГППУ на основе договоров с профильными организациями. Организация и проведение практики в РГППУ регламентируются Положением о практике обучающихся.

Для каждого типа практики разрабатывается комплект учебно-методического обеспечения, рабочая программа практики, определяющая содержание практической подготовки обучающихся. В рабочих программах всех типов практики указаны цели и задачи практик, практические навыки, общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и профессионально-специализированные компетенции, приобретаемые обучающимися, а также формы отчетности по практике. Рабочие программы практик прилагаются.

Практики организуются в подразделениях учреждений, организаций, предприятий, а также университета, занимающихся разработкой, внедрением, сопровождением информационных систем и технологий.

4.6. Программа государственной итоговой аттестации

В программе государственной итоговой аттестации (ГИА) раскрываются содержание и формы организации всех видов итоговых испытаний, позволяющие продемонстрировать сформированность (на достаточном уровне) всех компетенций, включенных в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

ГИА направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается.



5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки и обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, практикам ОПОП ВО.

а) кадровое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО и лицензионным нормативам.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 65 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, не менее 20 процентов.

Сведения по кадровому обеспечению ОПОП ВО прилагаются.

б) перечень специализированных помещений и лабораторий, компьютерных классов, мастерских и центров, используемых в образовательном процессе



Реализация ОПОП ВО обеспечена материально-технической базой для проведения всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя лаборатории и специально оборудованные кабинеты и аудитории для проведения индивидуальных, групповых занятий, самостоятельной работы; лекционные аудитории, компьютерные классы по дисциплинам, формирующим общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и профессионально-специализированные компетенции. Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять лабораторные работы и проводить практические занятия в соответствии с профилем подготовки обучающихся.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у университета на правах оперативного управления, оформленных в соответствии с действующими требованиями. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями соответствует нормативным критериям;
- учебных аудиторий для проведения занятий лекционного, в том числе оснащенные техническими средствами для представления учебной информации большой аудитории;
- учебных аудиторий для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий;
- учебных лабораторий (мастерских);
- учебных помещений для самостоятельной работы обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Сведения по материально-техническому обеспечению ОПОП ВО прилагаются.

в) учебно-методическое и информационное обеспечение



Характеристика учебно-методических и информационных ресурсов представлена в программах дисциплин, практик. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Учебно-методическая документация может быть представлена в печатном или электронном виде, размещена в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета.

Обучающимся обеспечена возможность свободного доступа к электронным библиотечным системам (далее по тексту – ЭБС), учебно-методической документации и образовательным интернет-ресурсам, таким как ЭБС «ЛАНЬ», ЭБС «Айбукс», ЭБС «IPR-books» (издательство Юнити-Дана), научная электронная библиотека e-library, электронный архив РГППУ, информационно-образовательная система «Росметод», информационной справочно-правовой системе Консультант Плюс и др.

Доступ к ресурсам Интернет организован с автоматизированных читательских мест в медиазалах библиотеки РГППУ, а также через личный кабинет обучающегося в ЭИОС. Обеспечен свободный доступ к электронному архиву РГППУ. Все ЭБС, приобретаемые РГППУ, предоставляют возможность одновременного индивидуального неограниченного доступа через ЭИОС РГППУ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, после регистрации в сети вуза.

Контактная работа по образовательной программе осуществляется в форме занятий лекционного типа, занятий семинарского или практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, научно-практические занятия и иные аналогичные занятия), групповых и индивидуальных консультаций, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий.

Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в т. ч. синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» осуществляется с использованием ЭИОС вуза

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разборов конкретных ситуаций, профессиональных и иных тренингов, выполнение проектов и др.) в сочетании с внеаудиторной работой. Новые образовательные технологии подготовки магистров основываются на усилении роли самостоятельной работы студентов и применяются с целью формирования у обучающихся профессиональных



качеств по направлению подготовки, развития у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Сведения по информационному обеспечению ОПОП ВО прилагаются.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие компетенций выпускников

В РГППУ созданы условия для развития у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций. Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности университета закреплены в его Уставе. Помимо Ученого совета университета, Научно-методического совета, Научно-технического совета и других коллегиальных органов управления, учебных и учебно-методических подразделений, включая кафедры, в университете существует целый ряд подразделений и общественных организаций, созданных для развития личности и управления социально-культурными процессами, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся.

Уровень и культура научных исследований обеспечены сформированными в РГППУ научными школами, традиции которых отражаются в научно-исследовательской деятельности, в организации и проведении образовательного процесса, в социально-профессиональном воспитании магистрантов.



На постоянной основе в РГППУ проводятся научные мероприятия различного уровня – конференции, школы, семинары.

Возможности РГППУ в формировании общекультурных компетенций выпускников заключаются в наличии социокультурной среды, необходимой для социализации личности магистранта. Она представлена наличием общественных организаций и студенческого самоуправления для развития организационных, управленческих и коммуникативных навыков, а также спортивных и творческих клубов, в которых студенты могут развить индивидуально-личностные творческие наклонности.

В РГППУ разработана и принята «Концепция профессионального воспитания», направленная на формирование и развитие духовно-нравственных, политических, правовых ценностей обучающихся, способности ориентироваться в современном обществе, адекватно отвечать на вызовы внешней среды. Основная идея концепции заключается в структурировании образовательной системы вуза на основе двух составляющих – профессиональном обучении и профессиональном воспитании.

Важнейшими элементами внутренней среды вуза, обеспечивающими формирование социально-личностных компетенций выпускников, являются ресурсы РГППУ: материально-технические, человеческие, методические, информационные и пр., – а также динамические изменения вуза и его конкурентной среды.

Развитие общекультурных и социально-личностных компетенций регламентируется следующими локальными нормативными актами:

1. Положением от 06.03.2014 г. № 01-р/598П об Объединенном совете обучающихся;
2. Положением от 19.11.2013 г. № 01-р/583П о Школе студенческого актива;
3. Положением от 14.02.2014 г. № 01-р/596П о конкурсе на звание «Лучшая академическая группа»;
4. Положением от 25.11.2013 г. № 01-р/584П о конкурсе на звание «Лучший куратор академической группы РГППУ»;
5. Дополнениями в Положение от 29.11.2013 г. № 01-р/585П о кураторе академической группы.

В 2013 году в Российском государственном профессионально-педагогическом университете создан Объединенный совет обучающихся (ОСО). В состав Совета входят представители студенческих общественных ор-



ганизаций, созданных в университете: совета научного творчества молодежи РГППУ, студенческого совета университета, студенческого совета общежитий, студенческой профсоюзной организации, волонтерского отряда «Единство», студенческих отрядов, студенческого театра «Люди-Т», школа студенческого актива РГППУ, первичная ячейка ДОСААФ, СОООП «Кобра», студенческого совета колледжа РГППУ.

Функциями Совета являются:

1. Привлечение обучающихся к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов.

2. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся.

3. Защита и представление прав и интересов обучающихся.

4. Содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы.

5. Сохранение и развитие демократических традиций студенчества.

6. Содействие администрации университета, органам студенческого самоуправления университета, студенческим объединениям в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни.

7. Содействие структурным подразделениям университета в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса.

8. Проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и аспирантов, и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям РГППУ.

9. Информирование обучающихся о деятельности РГППУ.

10. Укрепление связей между образовательными организациями, межрегиональных и международных связей.

11. Участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества.

12. Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

13. Объединение студенческих объединений для решения социальных задач и повышения вовлеченности студенческой молодежи в деятельность органов студенческого самоуправления.



Деятельность Объединенного совета обучающихся РГППУ охватывает шесть основных сфер студенческой жизни: научную, учебную, социальную, спортивную, политико-правовую, творческую.

Материально-технические ресурсы социокультурной среды РГППУ представлены наличием:

- Культурно-образовательного центра, концертного и актового залов;
- Музея РГППУ;
- нескольких спортивных залов;
- базы спортивного оснащения и других объектов.

Полигонами реализации научно-просветительских, творческо-исполнительских, благотворительных, спортивно-оздоровительных и других общекультурных проектов студентов РГППУ является собственно студенческая среда вуза, социальные и образовательные организации Орджоникидзевского района г. Екатеринбурга, Детский фонд Свердловской области, Аппарат Уполномоченного по правам человека Свердловской области и др.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включают контрольные задания для:

- практических занятий;
- лабораторных и контрольных работ;
- коллоквиумов;
- зачетов и экзаменов, а также тесты и компьютерные тестирующие программы.



В качестве контрольных заданий могут быть представлены типовые, проектные, реферативные, исследовательские, практические задания, задачи (расчетные, аналитические, поисковые, графические и т.д.), тестовые материалы (системы заданий в тестовой форме, тесты), наборы проблемных ситуаций, соответствующих содержанию будущей профессиональной деятельности, предназначенные для оценивания знаний, умений, владений, компетенций на определенных этапах обучения.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе магистратуры осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета.

В РГППУ действует и постоянно совершенствуется балльно-рейтинговая система контроля знаний студентов (РСК). Основные принципы РСК и порядок ее использования преподавателями и студентами изложены в локальных нормативных актах университета, а также в рабочих программах дисциплин, практик.

Рейтинговая система основывается на интегральной оценке всех видов учебной деятельности обучающегося, предусмотренных учебным планом. Индивидуальный академический рейтинг студента определяется в каждом семестре по результатам зимней и летней экзаменационных сессий.

Составной частью при проектировании и реализации управляемого процесса по дисциплине является организация системы контроля, основные функции которого связаны с определением соответствия исходного уровня знаний, умений, владений (входной контроль) студентов, результатов промежуточных этапов (включая текущий контроль) обучения и конечного результата (итоговая аттестация по дисциплине) заданной цели обучения. Контролем устанавливается степень подготовленности студента к дальнейшей учебной и профессиональной деятельности.

Оценочные материалы ОПОП ВО прилагаются.

7.2. Государственная итоговая аттестация

ГИА является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с локальными нормативными актами университета. ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

ВКР по направлению 09.04.02 Информационные системы и технологии представляет собой законченную самостоятельную работу, в которой решается конкретная задача, актуальная для подготовки магистра соответствующего



профиля, и должна соответствовать области, видам и задачам его профессиональной деятельности, что обуславливает примерную тематику ВКР:

1. Модели внедрения информационных систем в медицинских учреждениях.
2. Методика внедрения систем электронного документооборота в государственных образовательных организациях.
3. Методы интеллектуального анализа данных в автоматизированном управлении экспериментом.
4. Методы повышения эффективности верификации и тестирования прикладных приложений.

Темы ВКР разрабатываются выпускающей кафедрой, обсуждаются на заседании кафедры с участием ведущих специалистов вуза по данным проблемам и с привлечением работодателей (в случае, если тема работы связана с интересами организации, которую он представляет) и утверждаются заведующим кафедрой. Выбор темы ВКР и назначение руководителей ВКР осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом университета.

ВКР защищается в Государственной экзаменационной комиссии. Требования к содержанию, структуре и процедуре защиты ВКР магистранта определяются локальными нормативными актами университета.

8. Условия реализации образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья

Возможна реализация программы магистратуры для людей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с медицинскими показаниями и исходя из объектов, предметов и основных видов профессиональной деятельности выпускника.

Содержание образования и условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья определяются базовой образовательной программой. Программа при необходимости может быть адаптирована. Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.



Адаптированная образовательная программа разрабатывается на основе ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки с учетом особых условий, касающихся учебно-методического, организационного, материально-технического и информационного сопровождения.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик, в том числе научно-исследовательской работе;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

Внешняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках участия представителей работодателей в процедурах защиты курсовых работ и ВКР.

Положения:

Положение о рейтинговой системе оценки знаний студентов (с изменениями и дополнениями);

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (с изменениями и дополнениями);

Компоненты, входящие в структуру ОПОП ВО:

Обоснование актуальности ОПОП ВО

Матрица компетенций



Учебный план

Календарный учебный график

Аннотации и рабочие программы дисциплин (модулей)

Аннотации и рабочие программы практик

Аннотация и программа государственной итоговой аттестации)

Оценочные материалы для промежуточной аттестации, практики, государственной итоговой аттестации

Сведения по кадровому обеспечению ОПОП ВО

Сведения по материально-техническому обеспечению ОПОП ВО

Сведения об информационном обеспечении ОПОП ВО

