



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный
профессионально-педагогический
университет»
(РГППУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

25.06.18 № 01-Р/813/17

г. Екатеринбург

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
университета,
протокол № 11/427
от 25.06.2018

**Председатель
Ученого совета университета**



К.М. Дорожкин

25.06.2018

(дата)

о выборах декана факультета и заведующего кафедрой

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выборах декана факультета и заведующего кафедрой (далее по тексту – Положение) определяет порядок организации выборов в Российском государственном профессионально-педагогическом университете (далее по тексту – университет, или РГППУ), включая филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле (далее по тексту – филиал), на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой (далее по тексту – выборы), требования к претендентам на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой (далее по тексту – претендент), условия и порядок замещения должностей декана факультета и заведующего кафедрой (далее по тексту – педагогические работники) и заключения с ними трудовых договоров.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.2.4. Квалификационными характеристиками должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н.

1.2.5. Уставом РГППУ.

1.3. Трудовой договор с педагогическим работником, а также перевод на должность педагогического работника заключается по результатам выборов.

1.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора с педагогическим работником без проведения процедуры выборов при приеме на работу по совместительству – на срок не

более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

1.5. Педагогические работники, с которыми заключен трудовой договор по результатам выборов на неопределенный срок, не избираются на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. В отношении указанных педагогических работников проводится аттестация в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 293, и локальными нормативными актами университета.

1.6. Выборы на вакантные должности не проводятся при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же или другом структурном подразделении до окончания срока трудового договора.

2. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ ВЫБОРОВ

2.1. Выборы объявляются в течение учебного года. В выборах имеют право принимать участие претенденты как работающие, так и не работающие в РГППУ.

2.2. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года Управление юридического и кадрового обеспечения размещает на официальном сайте РГППУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – сайт РГППУ) приказ ректора об истечении сроков трудовых договоров педагогических работников (далее по тексту – приказ ректора) с указанием фамилий и должностей педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.3. В течение месяца с даты издания приказа ректора директора институтов (директор филиала) подают на имя ректора служебные записки об объявлении выборов.

2.4. Решение по служебным запискам об объявлении выборов принимается ректором. После принятия решения данные служебные записки с резолюциями ректора передаются в отдел кадров Управления юридического и кадрового обеспечения.

2.5. Отдел кадров Управления юридического и кадрового обеспечения готовит проект приказа ректора об объявлении выборов. Приказ ректора об объявлении выборов размещается на сайте РГППУ не позднее одного месяца до даты их проведения.

2.6. В приказе ректора об объявлении выборов указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляются выборы;
- квалификационные требования к должностям педагогических работников;

- срок приема заявлений об участии в выборах (7 календарных дней с даты объявления выборов);

- место (адрес) приема заявлений об участии в выборах;

- место и дата проведения выборов.

2.7. Претенденты не позднее срока, указанного в приказе ректора об объявлении выборов, подают в отдел кадров Управления юридического и кадрового обеспечения заявления на имя ректора об участии в выборах (см. Приложение 1).

2.8. Претенденты, не работающие в РГППУ или проходящие впервые процедуру выборов, вместе с заявлением об участии в выборах представляют:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) копии документов об образовании, ученой степени, ученом звании;

3) копию трудовой книжки;

4) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

5) медицинское заключение об отсутствии ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

6) копии документов о повышении квалификации за последние 3 года;

7) полный список опубликованных учебных изданий и научных трудов;

8) отчет заведующего кафедрой/декана факультета о работе со времени последних выборов (для претендента – заведующего кафедрой/декана факультета) либо самоотчет педагогического работника о работе со времени последнего конкурса (для претендента – доцента или профессора кафедры), перспективный план развития факультета/кафедры;

9) иные документы по усмотрению претендента.

2.9. Претенденты, являющиеся работниками РГППУ, вместе с заявлением об участии в выборах представляют в отдел кадров Управления юридического и кадрового обеспечения документы, указанные в пп. 4-7 п. 2.8. настоящего Положения.

2.10. Претендент не допускается к участию в выборах в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков подачи заявления об участии в выборах.

2.11. Если не подано ни одного заявления об участии в выборах или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы не проводятся.

2.12. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями к соответствующей должности, условиями предполагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором.

2.13. Отдел кадров Управления юридического и кадрового обеспечения не позднее 3 рабочих дней с даты окончания приема документов претендентов передает их ученым секретарям институтов (директору филиала) для рассмотрения на заседании ученого совета института (факультета).

3. РАССМОТРЕНИЕ КАНДИДАТУР ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА (ФАКУЛЬТЕТА)

3.1. Заседание ученого совета института (факультета) проводится не позднее 14 календарных дней с момента завершения подачи документов претендентами в отдел кадров Управления юридического и кадрового обеспечения.

3.2. Заседание ученого совета института (факультета) проводит председатель (заместитель председателя) ученого совета института (факультета). Секретарь ученого совета института (факультета) своевременно информирует претендентов о дате, времени и месте проведения заседания. Претендент имеет право присутствовать на заседании ученого совета института (факультета) при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для рассмотрения его кандидатуры.

3.3. Заседание ученого совета института (факультета) правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов ученого совета института (факультета).

3.4. На заседании ученого совета института (факультета) секретарь ученого совета института (факультета) докладывает присутствующим о претендентах и представленных ими документах.

Члены ученого совета института (факультета) имеют право выступить по кандидатуре каждого претендента. В случае присутствия претендентов на заседании ученого совета института (факультета) им может быть предоставлено слово для выступления или ответа на вопросы.

3.5. Ученый совет института (факультета) принимает по каждому претенденту одно из следующих решений:

- рекомендовать претендента для избрания на должность с указанием рекомендуемого срока избрания;
- не рекомендовать претендента для избрания на должность.

3.6. Решение по выборам принимается ученым советом института (факультета) тайным голосованием и оформляется протоколом.

Если в выборах на одну должность участвуют несколько претендентов, то в бюллетень для тайного голосования вносятся все претенденты в алфавитном порядке.

3.7. Для проведения тайного голосования ученый совет института (факультета) избирает открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее трех человек из членов ученого совета института (факультета), участвующих в заседании. Бюллетени для тайного голосования выдаются членам ученого совета института (факультета) под роспись в явочном листе.

3.8. Подсчет голосов начинается сразу после тайного голосования. Итоги подсчета голосов оформляются протоколом счетной комиссии об итогах голосования по выборам декана факультета/заведующего кафедрой.

3.9. Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждому претенденту.

3.10. Избранным считается претендент, получивший больше половины голосов членов ученого совета института (факультета) от числа принявших

участие в голосовании.

3.11. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

3.12. Если голосование проводилось на одну должность по двум и более претендентам, избранным считается претендент, получивший голосов больше, чем каждый из других претендентов в отдельности.

3.13. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом института (факультета) открытым голосованием.

Решение ученого совета института (факультета) носит рекомендательный характер и не препятствует проведению выборов Ученым советом университета.

3.14. Проведение выборов оформляется протоколом заседания ученого совета института (филиала), в котором отражается ход заседания, результаты голосования и принятые решения.

3.15. Секретарь ученого совета института (факультета) оформляет выписки из протокола заседания ученого совета института (факультета) о результатах проведения выборов.

3.16. Не позднее следующего рабочего дня после заседания ученого совета института (факультета) секретарь ученого совета института передает документы претендентов и выписки из протокола заседания ученого совета института в отдел кадров Управления юридического и кадрового обеспечения, секретарь ученого совета факультета филиала – ученому секретарю ученого совета филиала.

3.17. Ученый секретарь ученого совета филиала на следующий рабочий день после проведения заседания ученого совета филиала направляет документы претендентов и выписки из протоколов заседаний ученого совета факультета филиала и ученого совета филиала секретарю комиссии Ученого совета университета по выборам и конкурсному отбору (далее по тексту – Комиссия Ученого совета университета).

3.18. Не позднее 3 рабочих дней после заседания ученого совета института секретарь Комиссии Ученого совета университета получает в отделе кадров Управления юридического и кадрового обеспечения документы претендентов и выписки из протоколов заседаний ученых советов институтов для подготовки заседания Комиссии Ученого совета университета.

4. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ЗАСЕДАНИИ КОМИССИИ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Порядок создания и работы Комиссии Ученого совета университета определяется Положением о комиссии Ученого совета университета по выборам и конкурсному отбору.

4.2. Комиссия Ученого совета университета осуществляет экспертизу документов претендентов в течение 7 календарных дней до заседания Ученого совета университета.

Процедура экспертизы документов претендента включает в себя:

- оценку соответствия полноты и правильности оформления документов претендента установленным требованиям;

- анализ документов претендента;
- выработку обобщенной оценки профессиональной деятельности претендента.

Процедура экспертизы документов осуществляется на основании выписки из протокола заседания ученого совета института (ученого совета факультета филиала и ученого совета филиала).

4.3. Комиссия Ученого совета университета принимает по каждому претенденту одно из следующих решений:

- рекомендовать претендента для избрания на должность с указанием рекомендуемого срока избрания;
- не рекомендовать претендента для избрания на должность.

4.4. Заседание Комиссии Ученого совета университета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

4.5. Решение Комиссии Ученого совета университета о рекомендации претендента для избрания на должность и о сроке избрания либо не рекомендации претендента для избрания на должность принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии Ученого совета университета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии Ученого совета университета. В случае равенства голосов окончательное решение принимает председатель Комиссии Ученого совета университета.

4.6. Решение Комиссии Ученого совета университета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии Ученого совета университета.

Решение Комиссии Ученого совета университета носит рекомендательный характер и не препятствует проведению выборов Ученым советом университета.

4.7. Решение Комиссии Ученого совета университета вместе с документами претендентов не позднее следующего рабочего дня после заседания Комиссии Ученого совета университета передаются секретарем Комиссии Ученого совета университета ученому секретарю Ученого совета университета.

5. РАССМОТРЕНИЕ КАНДИДАТУР ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Ученый секретарь Ученого совета университета своевременно информирует претендентов о дате, времени и месте проведения заседания. Претендент имеет право присутствовать на заседании Ученого совета университета при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для рассмотрения его кандидатуры.

5.2. Ученый совет университета вправе предложить претендентам прочесть до заседания Ученого совета университета пробные лекции или провести другие учебные занятия.

5.3. Решение Ученого совета университета об избрании/неизбрании на должность принимается тайным голосованием.

Для проведения тайного голосования Ученый совет университета избирает открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее двух человек из членов Ученого совета университета, участвующих в заседании.

5.4. Избранным считается претендент, получивший больше половины голосов членов Ученого совета университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета.

5.5. Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимся.

Если голосование проводилось на одну должность по двум и более претендентам, избранным считается претендент, получивший голосов больше, чем каждый из других претендентов в отдельности.

5.6. Итоги подсчета голосов оформляются протоколом счетной комиссии Ученого совета университета, который утверждается решением Ученого совета университета.

5.7. Решение Ученого совета университета оформляется протоколом заседания Ученого совета университета.

Не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Ученого совета университета ученый секретарь Ученого совета университета передает документы претендентов и выписки из протокола заседания Ученого совета университета в отдел кадров Управления юридического и кадрового обеспечения.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ С ИЗБРАННЫМИ НА ДОЛЖНОСТЬ РАБОТНИКАМИ

6.1. С избранным лицом заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовой договор с избранным лицом может быть заключен как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет. Срок действия трудового договора определяется решением Ученого совета университета.

6.2. При избрании работника на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключенному в письменной форме (в форме дополнительного соглашения к действующему трудовому договору), на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.3. При переводе педагогического работника в результате избрания на соответствующую должность срок действия трудового договора может быть изменен по соглашению сторон, заключенному в письменной форме (в форме дополнительного соглашения к действующему трудовому договору), на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.4. Должность, на которую состоялись выборы, объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения Ученым

советом университета лицо, впервые успешно прошедшее выборы, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6.5. На основании подписанного трудового договора (или дополнительного соглашения к действующему трудовому договору) издается приказ ректора о приеме работника (переводе, продлении или изменении срока действия трудового договора) на соответствующую должность.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с выборов до заседания Ученого совета университета. Основанием для снятия кандидатуры с выборов является личное заявление претендента (см. Приложение 2), переданное в отдел кадров Управления юридического и кадрового обеспечения до начала рассмотрения его кандидатуры на заседании Ученого совета университета.

7.2. С даты утверждения Ученым советом университета данного Положения признается утратившим силу Положение от 17.11.2005 № 01КП-03/155 «О порядке проведения выборов на должности руководителей образовательных подразделений, установлении и прекращении трудовых отношений по их результатам».

Ректору РГППУ
Е.М. Дорожину

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение должности

наименование должности

наименование кафедры РГППУ

Визы:

Зав. кафедрой

Декан факультета/директор института/ директор филиала

С Положением о выборах декана факультета и заведующего кафедрой, утвержденным Ученым советом университета (протокол № 11/427 от 25.06.2018) ознакомлен(а)

Заявление и приложения к нему приняты отделом кадров УЮКО _____

дата приема документов

Проверка данных личного дела произведена (для работников РГППУ).

Подпись специалиста по кадрам _____

**Ректору РГППУ
Е.М. Дорожкину**

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Отзываю свое заявление об участии в выборах на замещение должности

(наименование должности и кафедры)

объявленных на сайте РГППУ _____ (дата объявления).

подпись, расшифровка