



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный
профессионально-педагогический
университет»
(РГППУ)

ПОРЯДОК

25.06.18 № 01-Р/804/17

г. Екатеринбург

УТВЕРЖДЕН
решением Ученого совета
университета,
протокол № 11/427
от 25.06.2018

Председатель
Ученого совета университета

Е.М. Дорожкин



25.06.2018

(дата)

оплаты проезда и других расходов при проведении выездных производственных практик

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок оплаты проезда и других расходов при проведении выездных производственных практик обучающихся (далее по тексту – Порядок) регламентирует процедуру проезда и других расходов при проведении выездных производственных практик обучающихся Российского государственного профессионально-педагогического университета (далее по тексту – университет, или РГППУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

1.2.3. Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383).

1.2.4. Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291).

1.2.5. Положением «О практике обучающихся РГППУ» (утвержден решением Ученого совета университета, протокол № 10/416 от 26.06.2017).

1.3. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет средств федерального бюджета, а также на внебюджетной основе очной формы обучения.

2. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. При проведении выездных производственных практик обучающихся оплата проезда к месту проведения практики и обратно (согласно проездных документов) оплачивается полностью; дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачиваются в размере 50% от нормы суточных.

2.2. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

2.3. Все виды практик осуществляются только на основе договоров между университетом и предприятиями.

2.4. В случае отказа обучающегося от места прохождения практики, предоставленного университетом, и выбора им места прохождения практики за пределами города Екатеринбурга, компенсация проезда и суточных студенту не оплачивается.

Отказ от места прохождения практики оформляется обучающимся в форме заявления на имя заведующего выпускающей кафедрой – для обучающихся по образовательным программам высшего образования, на имя заместителя директора колледжа электроэнергетики и машиностроения (далее по тексту – колледж) по развитию образовательного процесса – для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.5. При прохождении практики за пределами Российской Федерации проезд оплачивается при наличии у университета средств. При этом билет должен быть предоставлен в российской валюте, иначе к билету должна быть приложена справка о стоимости проезда в рублях. Справка предоставляется справочным бюро вокзала (оформляется по прибытию в город Екатеринбург).

2.6. Проезд обучающихся в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения университета, оплачивается университетом на основании предъявленных документов. Если обучающийся предъявляет авиабилет к месту проведения практики, связанному железнодорожными или водными путями с местом нахождения университета, то билет не оплачивается, а суточные к оплате принимаются (с приложением авиабилетов). В этом случае по срокам билеты должны удовлетворять срокам прохождения практики, указанным в приказе ректора.

2.7. Билеты принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики не раньше чем за 5 дней до начала прохождения практики, и выезжает с места прохождения практики не позднее

чем через 5 дней после окончания практики (время отправления местное). В этом случае суточные выплачиваются в полном размере за период нахождения в пути обучающегося и за время прохождения практики. В случае нарушения вышеизложенных условий проезд и суточные не компенсируются.

2.8. Билет может быть предъявлен к оплате в одну сторону. В этом случае оплачиваются суточные и билет. Суточные могут быть оплачены по копии билетов.

2.9. Если обучающийся уезжает к месту прохождения практики согласно приказу, а возвращается в РГПТУ для продолжения прохождения практики раньше сроков её окончания, то оплачиваются оба билета, а также суточные до момента фактического прохождения практики с выездом из места нахождения университета. Аналогично оплачивается проезд и выплачиваются суточные, если обучающийся уезжает позже, а возвращается в срок, указанный в приказе ректора.

2.10. В том случае, если прямого сообщения из Екатеринбурга до места прохождения практики нет, оплачивается как билет до близлежащей станции, так и билет от близлежащей станции до места прохождения практики. При этом временной разрыв между стыковочными билетами не должен превышать одни сутки. Билет прямого сообщения может быть оплачен с близлежащей станции до места прохождения практики без предоставления билета от места нахождения университета до близлежащей станции.

2.11. Оплата обучающимся по очной форме за счет средств федерального бюджета производится из средств федерального бюджета. Оплата обучающимся по очной форме на внебюджетной основе производится из внебюджетных средств университета.

3. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОПЛАТЫ СУТОЧНЫХ И ПРОЕЗДА К МЕСТУ ПРАКТИКИ

3.1. На выпускающей кафедре собираются заявления от обучающихся об оплате проезда и суточных (далее по тексту – заявление об оплате) с приложением билетов, составляется реестр и подписывается руководителем практики от кафедры. В колледже заявления об оплате с приложением билетов собирает специалист по учебной и производственной практике, составляется реестр и подписывается руководителем практики от колледжа.

Заявления об оплате предоставляются не позже 2 недель со дня приезда с практики. В случае, когда обучающийся сразу после прохождения практики уезжает на каникулы (согласно утвержденного графика учебного процесса), заявление об оплате предоставляется не позже 2 недель после окончания каникул.

Подписанный реестр с документами передается в Управление бухгалтерского учета.

3.2. Бухгалтер проверяет наличие приказа ректора о направлении обучающихся на практику, банковские реквизиты для перечисления средств, суммы к оплате.


3.3. Управление бухгалтерского учета перечисляет денежные средства на банковские реквизиты обучающегося в течение 10 дней после проверки документов.

Главный бухгалтер




О.Н. Ткачева

Рассмотрено на заседании Объединенного совета обучающихся, протокол № 9 от 25.05.18 2018 г.

Председатель Объединенного совета обучающихся  М.В. Морозов

Рассмотрено на заседании профкома студентов и аспирантов, протокол № 8 от 21.06.18 2018 г.

Председатель профкома студентов и аспирантов  Е.Д. Кирова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образованию



Е.Ю. Щербина

Начальник Управления развития и реализации образовательных программ



Л.В. Колясникова

Начальник Планово-экономического управления



В.В. Гузь

Начальник протокольного отдела



М.М. Кириллова