



Инструкция для научно-педагогических  
работников  
по использованию компонента  
**«Достижения»**

## Содержание

Введение.....	3
Вход в ЭИОС РГППУ .....	3
Переход к компоненту «Достижения».....	5
Функции модератора.....	6
Функции инспектора.....	9

## Введение

**Достижения** — это комплекс сведений, документов (грамоты, дипломы, сборники статей и т. д.) и результатов различных видов деятельности обучающегося РГППУ.

**Целью достижений** является накопление и обобщение наиболее значимых результатов профессионального и личностного становления, развития, идентификация собственных достижений в различных видах деятельности.

Достижения являются компонентом ЭИОС РГППУ.

## Вход в ЭИОС РГППУ

Для начала работы с компонентом «Достижения» необходимо ввести в адресную строку Вашего браузера следующую ссылку:

<http://eios.rsvpu.ru/>

Для входа в систему нажмите кнопку «Войти в личный кабинет» в центре страницы или ссылку «Войти» в правом верхнем углу страницы (рис. 1).

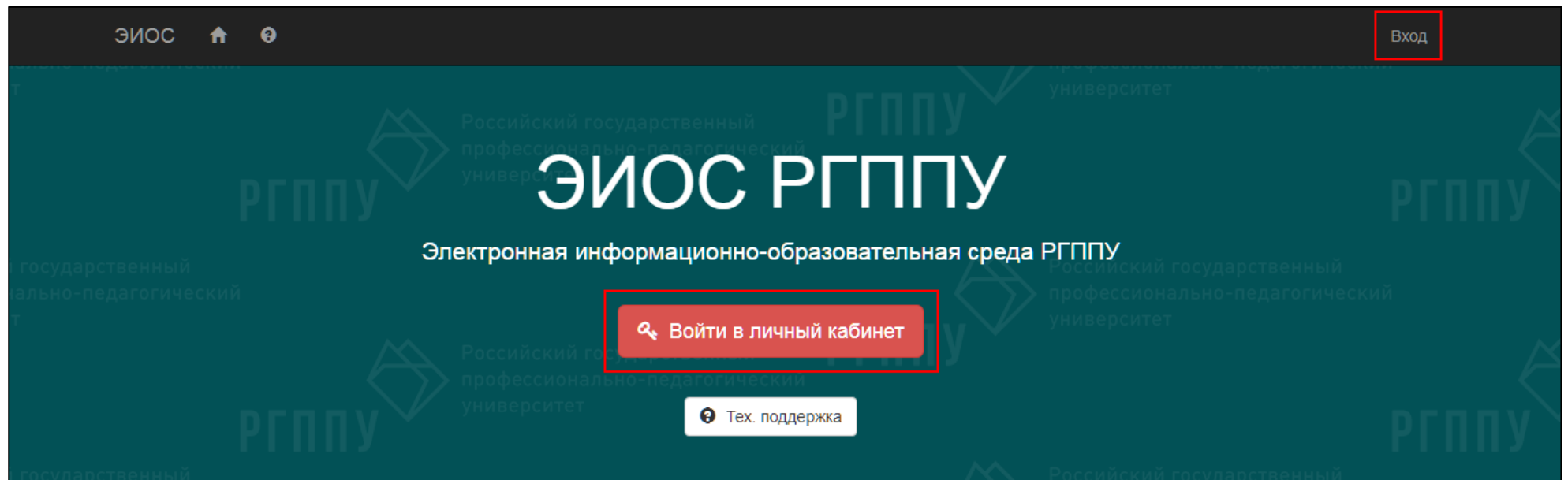


Рисунок 1 – Стартовая страница ЭИОС РГППУ

В появившемся окне введите свой персональный логин и пароль от личного кабинета в электронной информационно-образовательной среде РГППУ (далее – ЭИОС РГППУ) (рис. 2) и нажмите кнопку «Войти».

ЭИОС

Вход

Российский государственный профессионально-педагогический университет

# ЭИОС РГППУ

Электронная информационно-образовательная среда РГППУ

## Вход в систему

логин

пароль

Войти

Получить пароль

Тех. поддержка

Рисунок 2 – Ввод данных для входа в ЭИОС РГППУ

## Переход к компоненту «Достижения»

В личном кабинете из выпадающего списка кнопки «Портфолио» выберите раздел «Достижения» (рис. 3).

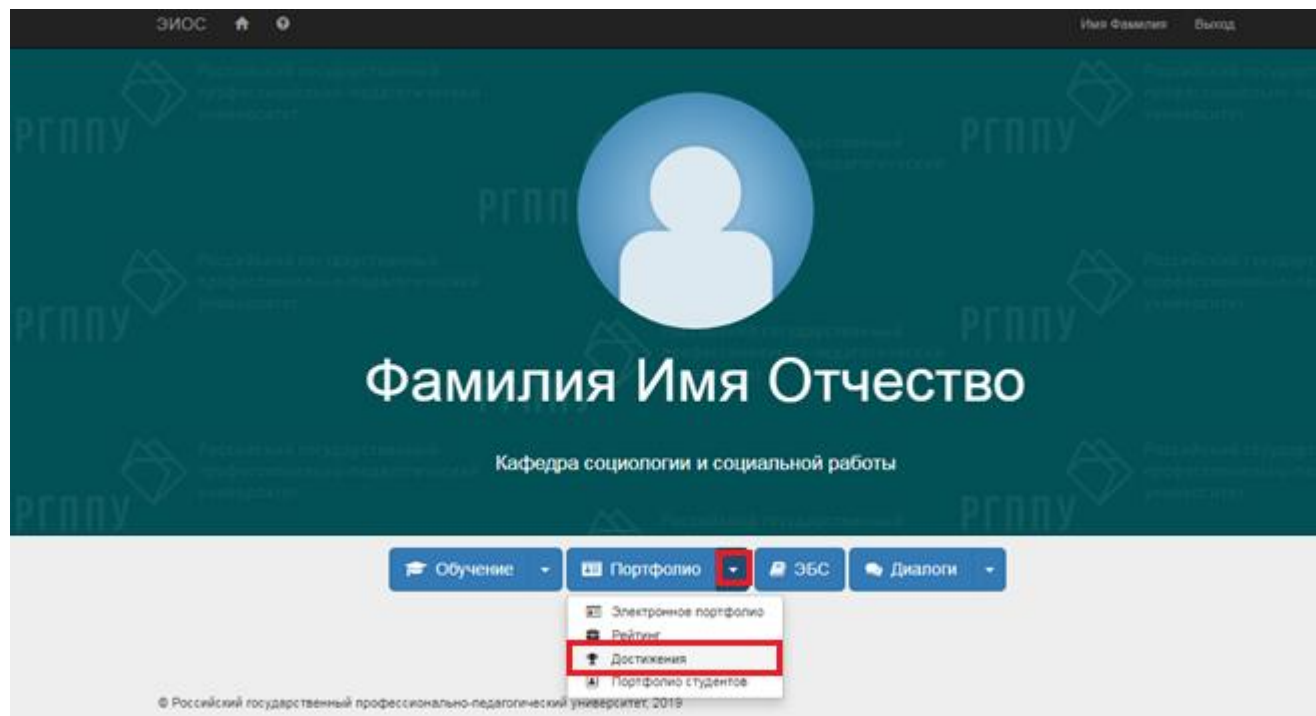
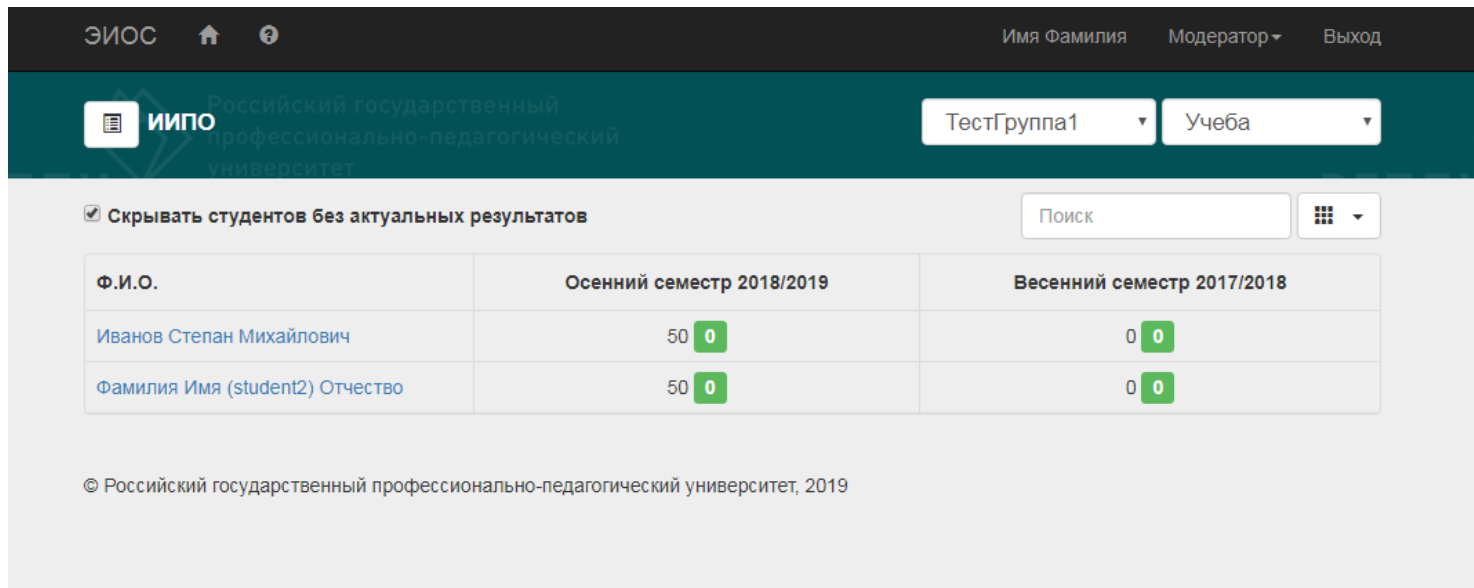


Рисунок 3 – Кнопка для перехода к компоненту «Достижения»

Компонент «Достижения» представляет собой табличное представление показателей по пяти видам деятельности (категориям): наука, общество, культура, спорт и учеба. Каждая строка таблицы предусматривает ячейку с названием показателя, единицей измерения показателя, баллами за единицу показателя, количество единиц и количество баллов за показатель.

## Функции модератора

Основная функция модератора – одобрять или отклонять достижения обучающихся. Он может выбрать группу обучающихся своего института, указать категорию достижений, а также сформировать сводное представление по институту в целом (рисунок 4).



The screenshot shows the main interface of the moderator. At the top, there is a dark header with the text 'ЭИОС' and navigation icons on the left, and 'Имя Фамилия Модератор' and 'Выход' on the right. Below this is a teal banner with the logo 'ИИПО' and the text 'Российский государственный профессионально-педагогический университет'. There are two dropdown menus: 'ТестГруппа1' and 'Учеба'. Below the banner, there is a checkbox 'Скрывать студентов без актуальных результатов' and a search bar 'Поиск'. The main content is a table with three columns: 'Ф.И.О.', 'Осенний семестр 2018/2019', and 'Весенний семестр 2017/2018'. The table contains two rows of student data. At the bottom, there is a copyright notice: '© Российский государственный профессионально-педагогический университет, 2019'.

Ф.И.О.	Осенний семестр 2018/2019	Весенний семестр 2017/2018
Иванов Степан Михайлович	50 <span>0</span>	0 <span>0</span>
Фамилия Имя (student2) Отчество	50 <span>0</span>	0 <span>0</span>

Рисунок 4 – Основное окно модератора

При выборе определенного обучающегося откроется страница с его достижениями (рисунок 5).

ЭИОС Имя Фамилия Модератор Выход

Фамилия Имя (student2) Отчество Учеба

### Осенний семестр 2018/2019

№	Название критерия	Ед. измерения
1	Получение студентом в течение 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций только оценок «отлично» за год, предшествующий назначению стипендии. <i>Примечание: Подтвержденные результаты предыдущей сессии учитываются автоматически. При равенстве баллов предпочтение отдается студентам, имеющим 100% успеваемость на «отлично» за весь период обучения.</i>	сессия, сданная на «отлично»
	в течение 3-4-х сессий	
	Результаты сессий	Доля участия: 1 Кол-во баллов: 20
		<input type="text" value="принято"/>
		<input type="button" value="подтвердить"/> <input type="button" value="отклонить"/>
№	Название критерия	Ед. измерения
2	Признание студента победителем или призером олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов (1, 2, 3 место) <i>Примечание: Документ должен содержать название и уровень мероприятия, место и дату его проведения, ФИО студента, уровень достижения, подпись и расшифровку должностного лица, печать организации. В командном зачете баллы уменьшаются в 2 раза (Доля участия 0.5). При заочном или on-line участии баллы уменьшаются в 2 раза. (Доля участия 0.5)</i>	количество наград × доля участия
	международный уровень	
	Олимпиада по педагогике, 1 место	Доля участия: 1 Кол-во баллов: 30
		<input type="text"/>
		<input type="button" value="подтвердить"/> <input type="button" value="отклонить"/>

Рисунок 5 – Окно достижений студента

Достижения обучающихся группируются по категориям, соответственно, если выбрать одну из них, то отобразятся все семестры, в которых заполнена данная категория.

У достижения есть три состояния: «Не подтверждено» (выделено голубым), «Подтверждено» (выделено зеленым) и «Отклонено» (выделено красным). Модератор может либо принять, либо отклонить достижение, а также прокомментировать его в соответствующем поле. После внесения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить».



## Функции инспектора

Инспектор имеет возможность просматривать достижения обучающихся всех институтов по всем категориям (рисунок 6).

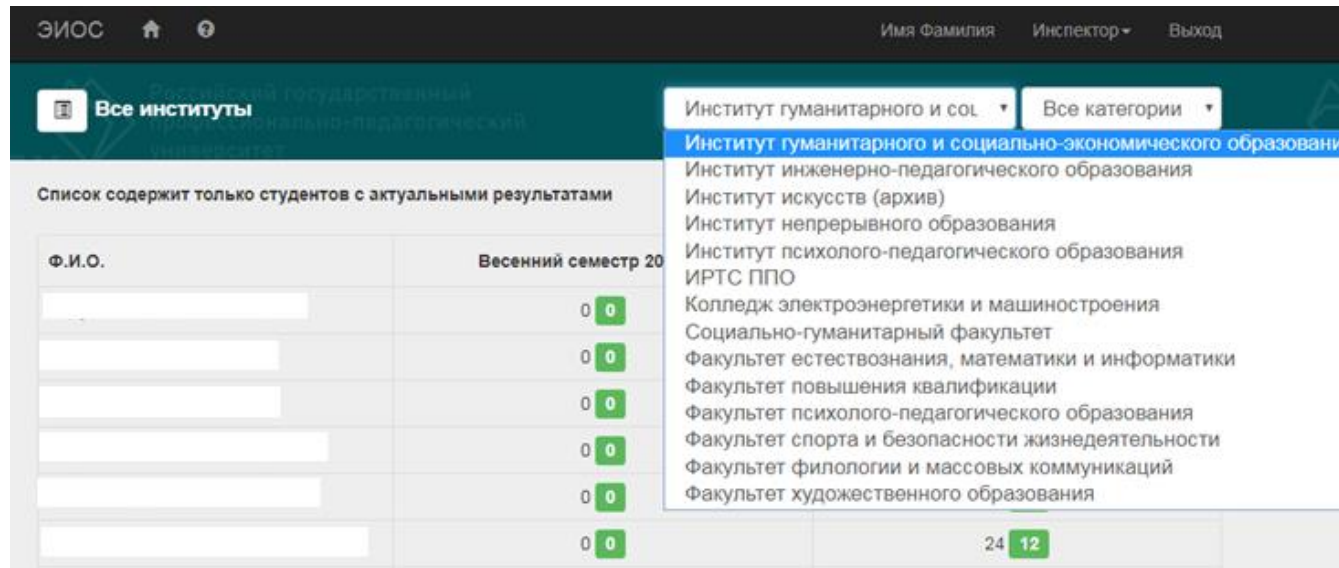


Рисунок 6 – Основное окно модератора

Через строку поиска модератор может вывести обучающихся с определенными данными, а также отфильтровать по семестру текущего учебного года (рисунок 7).

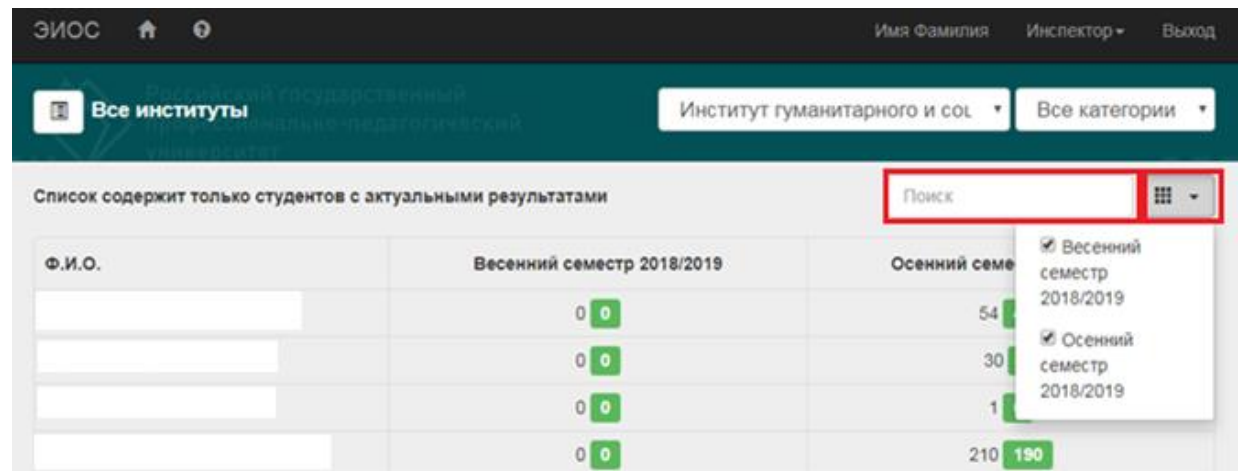


Рисунок 7 – Поиск и фильтр

При выборе определенного обучающегося, инспектору открывается окно с его достижениями. Особенность роли инспектора в том, что он может редактировать параметры критерия достижения (изменять уровень или корректировать долю участия в том или ином мероприятии) (рисунок 8). Для внесения изменений нужно нажать на синюю кнопку с изображением карандаша. После редактирования для сохранения изменений в определенном параметре необходимо нажать зелёную кнопку или красную для отмены сохранения.

Кроме того, инспектор также может оставлять комментарии и одобрять или отклонять достижение. Для сохранения всех изменений нужно нажать кнопку «Сохранить» внизу страницы.

The screenshot shows the ZIOS (ЗиОС) interface. At the top, there is a header with the logo, navigation icons, and user information: "Имя Фамилия Инспектор Выход". Below the header, the user's name "Фамилия Имя (student2) Отчество" and a dropdown menu for "Учеба" are visible. The main content area displays a list of achievements. The first achievement is partially visible, with a note: "Примечание: Подтвержденные результаты предыдущей сессии учитываются автоматически. При равенстве баллов предпочтение отдается студентам, имеющим 100% успеваемость на «отлично» за весь период обучения." Below this, there is a section for "Результаты сессий" with a table showing "Доля участия: 1" and "Кол-во баллов: 10". A blue pencil icon is next to the "принято" status, and buttons for "подтвердить" and "отклонить" are present. The second achievement is "Признание студента победителем или призером олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов (1, 2, 3 место)". It includes a detailed note and a table with "Доля участия: 1" and "Кол-во баллов: 30". A blue pencil icon is highlighted with a red box. Below the table, a "Параметры" section shows a dropdown menu for "международный уровень" (highlighted with a red box), a "Доля участия" input field with "1,00", and green checkmark and red X buttons. A dropdown menu for the level is also visible, listing "международный уровень", "всероссийский уровень", "региональный уровень", and "прочие". At the bottom, there is a copyright notice: "© Российский государственный профессионально-педагогический университет, 2019".

**Сохранить** × Отмена