



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный
профессионально-педагогический
университет»
(РГППУ)

ПОРЯДОК

30.10.17 № 01-П/448/17

г. Екатеринбург

организации контактной работы обучающихся

УТВЕРЖДЕН
решением Ученого совета
университета,
протокол № 2/418
от 30.10.2017

Председатель
Ученого совета университета

Е.М. Дорожкин



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации контактной работы обучающихся (далее по тексту – Порядок) определяет порядок организации контактной работы обучающихся (далее по тексту – контактная работа) с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее по тексту – преподаватели), в процессе реализации образовательных программ в Российском государственном профессионально-педагогическом университете (далее по тексту – университет, или РГППУ).

1.2. Настоящий Порядок предназначен для всех подразделений университета, осуществляющих реализацию образовательных программ высшего образования.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

1.3.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.3.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301).

1.3.3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259).

1.3.4. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее по тексту – образовательные стандарты, ФГОС ВО).

1.3.5. Нормами времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом РГППУ по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, а также программам дополнительного профессионального образо-

вания (утверждены решением Ученого совета РГППУ, протокол № 10/406 от 27.06.2016), иными локальными нормативными актами университета.

2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам проводится:

- в форме контактной работы;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых университетом.

2.2. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Аудиторная контактная работа – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях университета (аудиториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

Внеаудиторная контактная работа – это работа обучающихся по освоению образовательной программы в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя, происходит на расстоянии и реализуется с использованием информационных и коммуникационных технологий.

2.3. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых образовательной программой.

2.4. Контактная работа, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, может включать следующие виды:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий, а также проводимые в форме вебинара (далее по тексту – занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, научно-практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия, в том числе реализуемые с использованием дистанционных информационных и коммуникационных технологий, а также проводимые в форме вебинара (далее по тексту вместе – занятия семинарского или практического типа);
- мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ/проектов, в том числе реализуемые с использованием информационных и коммуникационных технологий;
- консультации (групповые и (или) индивидуальные), индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, иные учебные занятия, проводимые дистанционно при использовании информационных и коммуникационных технологий (в том числе руководство практикой, выпускной квалификационной работой);
- научно-исследовательская работа;
- практика;
- учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости;

– аттестационные испытания – промежуточная и итоговая (государственная итоговая) аттестация;

– самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя. Университет может проводить учебные занятия иных видов.

2.5. В процессе реализации контактной работы должно обеспечиваться развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.6. Университет в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе обязан сформировать расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы. Расписание консультаций по дисциплинам (модулям), курсовым работам/проектам, научно-исследовательской работе составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием.

2.7. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом университет предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

3. ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

3.1. Объем контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана образовательной программы.

3.2. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам.

3.3. Объем контактной работы включает в себя часы из учебного плана, отводимые на:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского или практического типа;
- групповые консультации;
- индивидуальную работу обучающихся с преподавателем;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.4. Контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и (или) индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, в том числе часы, определяемые Нормами времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом РГПШУ по программам высшего образования, а также программам дополнительного профессионального образования и отводимые на:

– обзорные лекции (при наличии в государственной итоговой аттестации государственного экзамена);

– консультации при подготовке выпускной квалификационной работы.

3.5. Устанавливается следующий минимальный объем контактной работы:

3.5.1. По программам бакалавриата, специалитета:

– 20 часов в неделю по очной форме обучения;

– 10 часов в неделю по очно-заочной форме обучения;

– 100 часов в год по заочной форме обучения (за исключением последнего года обучения).

3.5.2. По программам магистратуры:

– 10 часов в неделю по очной форме обучения;

– 8 часов в неделю по очно-заочной форме обучения;

– 80 часов в год по заочной форме обучения (за исключением последнего года обучения).

3.5.3. По программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

– 4 часа в неделю по очной форме обучения;

– 4 часа в неделю по очно-заочной форме обучения;

– 50 часов в год по заочной форме обучения (за исключением последнего года обучения).

3.6. Устанавливается следующий максимальный объем контактной работы:

3.6.1. По программам бакалавриата, специалитета:

– 23 часа в неделю по очной форме обучения;

– 14 часов в неделю по очно-заочной форме обучения;

– 160 часов в год по заочной форме обучения.

3.6.2. По программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

– 14 часов в неделю по очной форме обучения;

– 12 часов в неделю по очно-заочной форме обучения;

– 120 часов в год по заочной форме обучения.

Объем аудиторной контактной работы устанавливается учебным планом образовательной программы.

3.7. Для всех видов аудиторных учебных занятий в университете устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

Начальник отдела оценки качества

и развития образовательных программ УРРОП

Е.В. Зырянова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по образованию

Е.Ю. Щербина

Начальник Управления юридического
и кадрового обеспечения

О.И. Грбовая

Начальник протокольного отдела

М.М. Кириллова