

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный профессионально-педагогический
университет»

Институт инженерно-педагогического образования
Колледж электроэнергетики и машиностроения

СОГЛАСОВАНО



Плетнева
Марина
«___» августа 2016 г.

СОГЛАСОВАНО



Директор
института ИПО
/ Е.В. Чубаркова
«___» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ



Ректор
РГППУ
Е.М. Дорожкин
«___» августа 2016 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

**44.02.06 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»**

Квалификация:
Мастер производственного
обучения (по отраслям),
специалист банковского дела

Екатеринбург
2016

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 837 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело».

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 N 1386 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)».

Организация-разработчик:

Колледж электроэнергетики и машиностроения Института инженерно-педагогического образования, ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет».

Разработчики:

Шакуто Е.А. – преподаватель высшей квалификационной категории, к.п.н., директор колледжа;

Запелова В.А – преподаватель высшей квалификационной категории;

Власутина Л.В. – преподаватель высшей квалификационной категории;

Некрасова Т.В. – преподаватель первой квалификационной категории, заведующая отделением;

Люблинская Е.А. - заместитель директора по научно-методической и профориентационной работе;

Кашпурова Е.Н. – специалист по IT технологиям.

Программа согласована с представителем работодателей, рассмотрена и утверждена на заседании научно-методического совета Колледжа электроэнергетики и машиностроения Института инженерно-педагогического образования, ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», протокол от 15.08.2016 № _.

© Колледж электроэнергетики и
машиностроения Института
инженерно-педагогического
образования, ФГАОУ ВО «Российский
государственный
профессионально-педагогический
университет». , 2016

I. Общие положения

1.1. Аннотация

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП) по специальности 38.02.07 Банковское дело, по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), реализуется в Колледже электроэнергетики и машиностроения Института инженерно-педагогического образования ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» на базе основного общего и среднего общего образования по очной форме обучения, на базе среднего общего образования по очно-заочной форме обучения.

ОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 837 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 18.08.2014 №33622).

ОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 N 1386 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 28.11.2014 № 34994).

ОП регламентирует цели, объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя:

- учебные планы, включая календарный учебный график, для 2016 года набора;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- оценочные и методические материалы;
- локальные нормативные акты и другие материалы, обеспечивающие качество реализации ОП и подготовки обучающихся.

ОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся, сотрудников колледжа и организаций г. Екатеринбурга и Свердловской области по профилю реализуемой специальности.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную основу разработки ОП по специальности 38.02.07 Банковское дело составляют:

1) для учебных групп набора 2016 года:

Нормативную правовую основу разработки ОП СПО составляют:

1) для учебных групп набора 2016 года:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 837 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2014 № 33622);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1386 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2014 № 34994);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; и приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968».

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»; и приказом Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 N 35953).

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; и приказом МП о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» утвержденное Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г.№291.

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при

реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

– Устав ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет.

– Положение о колледже.

1.3. Общая характеристика образовательной программы

1.3.1. Цель образовательной программы

Целью образовательной программы является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Выпускник колледжа в результате освоения ОП базовой подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело и специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) будет профессионально готов к выполнению следующих видов деятельности специалиста:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

1.3.2. Срок освоения образовательной программы

Нормативный срок освоения ОП базовой подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело при очной форме обучения составляет:

- на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев;
- на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев.

Нормативный срок освоения ОП базовой подготовки по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) при очной форме обучения составляет:

- на базе основного общего образования - 4 года 10 месяцев;
- на базе среднего общего образования - 3 года 10 месяцев.

Срок освоения ОП базовой подготовки по очно-заочной форме обучения по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения:

не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования;

не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования.

Таблица 1

Код	Наименование
38.02.07	Банковское дело

Таблица 1

Код	Наименование
44.02.06	Профессиональное обучение (по отраслям)

1.3.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы

Для освоения ОП абитуриент должен иметь документ государственного образца об образовании.

Лица, поступающие на I курс очной формы обучения должны предъявить аттестат об основном общем образовании.

Лица, поступающие на I курс заочной формы обучения должны предъявить один из следующих документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании (если в нем есть запись о получении среднего общего образования);
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем образовании.

Поступающие обязаны пройти предварительный медицинский осмотр (постановление Правительства РФ № 697 от 14 августа 2013 г.). После осмотра поступающий обязан представить справку.

Требуется владение русским языком, так как обучение в Колледже ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления:

- гражданами Российской Федерации: оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность и гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; 4 фотографии;
- иностранными гражданами, лицами без гражданства, в т.ч. соотечественниками, проживающими за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации»;

Федерации в отношении соотечественников за рубежом;

- 4 фотографии.

1.3.4. Особенности образовательной программы

Образовательная программа 38.02.07 Банковское дело, 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) ведется с учетом специфики будущей профессиональной деятельности на комплексной фундаментальной технической, математической и естественнонаучной основе, в сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Содержание и объем профессиональной подготовки будущих специалистов определяется ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, представлены в таблице 2 (1):

Таблица 2 (1)

Наименование циклов	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося	В т.ч. часов обязательных учебных занятий
Обязательная часть циклов ОП	2214	1476
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	498	332
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	210	140
Профессиональный учебный цикл	1506	1004
Общепрофессиональные дисциплины	702	468
Профессиональные модули	804	536
Вариативная часть циклов ОП	972	648
Всего часов обучения по учебным циклам ПССЗ	3186	2124
Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности)	10 нед.	360
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	
Промежуточная аттестация	3 нед.	
Государственная итоговая аттестация	6 нед.	
Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.	
Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.	

Содержание и объем профессиональной подготовки будущих специалистов определяется ФГОС по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по

отраслям), представлены в таблице 2 (2):

Таблица 2 (2)

Наименование циклов	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося	В т.ч. часов обязательных учебных занятий
Обязательная часть циклов ОП	4590	3060
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	942	628
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	186	124
Профессиональный учебный цикл	3462	2308
Общепрофессиональные дисциплины	1356	904
Профессиональные модули	2106	1404
Вариативная часть циклов ОП	1944	1296
Всего часов обучения по учебным циклам ПССЗ	6534	4356
Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности)	25 нед.	900
Производственная практика (преддипломная)	8 нед.	
Промежуточная аттестация	7 нед.	
Государственная итоговая аттестация	6 нед.	
Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.	
Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.	

Содержание профессиональной подготовки будущих специалистов определяется следующими учебными дисциплинами и профессиональными модулями (см. таблица 3 (1)):

Таблица 3 (1)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
БД	Базовые дисциплины:
БД.01	Русский язык и литература
БД.02	Иностранный язык
БД.03	История
БД.04	Физическая культура
БД.05	Основы безопасности жизнедеятельности
БД.06	Химия

БД.07	Обществознание (включая экономику и право)
БД.08	Биология
БД.09	География
БД.10	Экология
ПД	Профильные дисциплины:
ПД.01	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия
ПД.02	Информатика
ПД.03	Физика
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Финансовая математика
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности
П	Профессиональный цикл
ОП	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учёт
ОП.08	Организация бухгалтерского учёта в банках
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ПМ	Профессиональные модули
ПМ.01	Ведение расчётных операций
МДК.01.01	Организация безналичных расчётов
ПМ.02	Осуществление кредитных операций
МДК.02.01	Организация кредитной работы
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
УП.00	Учебная практика
ПП.00	Производственная практика
ПМ.ЭК	Экзамен квалификационный
	Государственная итоговая аттестация

Содержание профессиональной подготовки будущих специалистов определяется следующими учебными дисциплинами и профессиональными модулями (см. таблица 3 (2)):

Таблица 3 (2)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
БД	Базовые дисциплины:
БД.01	Русский язык и литература
БД.02	Иностранный язык
БД.03	История
БД.04	Физическая культура
БД.05	Основы безопасности жизнедеятельности
БД.06	Химия
БД.07	Обществознание (включая экономику и право)
БД.08	Биология
БД.09	География
БД.10	Экология
ПД	Профильные дисциплины:
ПД.01	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия
ПД.02	Информатика
ПД.03	Физика
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	Психология общения
ОГСЭ.03	История
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Физическая культура
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
П	Профессиональный цикл
ОП	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Общая и профессиональная педагогика
ОП.02	Общая и профессиональная психология
ОП.03	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Отраслевые общепрофессиональные дисциплины, устанавливаемые для специальности. Перечень дисциплин и требования к знаниям и умениям устанавливаются с учётом требований ФГОС СПО к выпускникам, подготовленным к профессиональной деятельности в организациях (на предприятиях) соответствующей отрасли.
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ПМ	Профессиональные модули
ПМ.01	Организация учебно-производственного процесса
МДК.01.01	Методика профессионального обучения (по отраслям)
ПМ.02	Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности
МДК.02.01	Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной

	деятельности
ПМ.03	Методические обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы
МДК.03.01	Теоретические и прикладные аспекты методической работы мастера производственного обучения
ПМ.04	Участие в организации технологического процесса
МДК.04.01	Организация технологического процесса (по отраслям)
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
УП.00	Учебная практика
ПП.00	Производственная практика
ПМ.ЭК	Экзамен квалификационный
	Государственная итоговая аттестация

Обязательной частью ОП является практикоориентированная подготовка студентов.

Практика в колледже рассматривается как органическая часть образовательного процесса и как непосредственное приобщение обучающихся к опыту профессиональной деятельности, как процесс овладения способами профессиональной деятельности, в которой создаются условия для самопознания, самоопределения, и самооценки студента индивидуальных возможностей. В ходе реализации содержания различных видов практики формируются и совершенствуются профессиональные компетенции, интериоризируются и интегрируются приобретенные студентами теоретические знания. Практика развивает интерес к деятельности по специальности, порождает уверенность в правильно избранном профессиональном пути, способствует формированию профессионально-личностных качеств специалиста, является инструментом, позволяющим обрести профессиональную грамотность и профессиональную готовность, что является условием для успешного приобретения профессиональной компетентности специалиста.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Основные задачи, содержание и формы отчетности определяются программой профессионального модуля ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами по каждому виду практики.

Видами практики обучающихся, осваивающих ОП СПО, являются:

- учебная практика, производственная практика;
- преддипломная практика.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Учебные и производственные практики являются важным средством реализации связи учебного процесса с будущей профессиональной деятельностью. Они проводятся в

соответствии с графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и рабочими программами практик, разрабатываемыми на соответствующих предметных (цикловых) комиссиях.

Учебно-методическое обеспечение практики включает в себя программы, дневники практикантов, в том числе представленные на электронных носителях. Практики обеспечены заданиями, методическими рекомендациями по проведению различных видов деятельности. Представлены материалы по контролю ведения учебной и отчетной документации обучающихся и руководителей практики.

В колледже созданы необходимые условия для проведения практики:

- нормативно-правовые;
- методические;
- организационные;
- информационные;
- кадровые;
- экспертные.

Все практики проводятся в рамках освоения студентами определенного профессионального модуля на основе ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) оцениваются в соответствии с требованиями к результатам их освоения: компетенциям (общим и профессиональным), приобретаемому практическому опыту, умениям. На итоговых конференциях студенты демонстрируют умение публично презентовать собственные образовательные достижения, использовать электронные презентации при защите практики, навыки публичного выступления с комментированием слайдов, рефлексии результатов собственной деятельности, презентации продуктов собственного профессионального опыта: видео-фотоматериалов, экскурсий, проектов, аналитических отчетов и т.д. Экспертизу результативности и качества практической подготовки студентов осуществляют, прежде всего, ответственные лица организации - базы практики и преподаватели колледжа – руководители практики (фиксируется в аттестационном листе по практике).

В колледже сложился устойчивый индивидуальный договор с социальными партнерами и потенциальными работодателями: ПАО «СКБ-банк», ПАО Сбербанк, ПАО ВТБ 24, ПАО «УБРиР».

Высокий кадровый потенциал, профильность организаций, хорошее материально-техническое обеспечение, научно-методическая оснащенность – основные критерии выбора баз для практики обучающихся.

Для достижения достаточного уровня профессиональной подготовки студентов в колледже применяются современные образовательные технологии, направленные на достижение планируемого результата, выраженного в сформированности общих и профессиональных компетенций студентов.

Так, например, технология проблемного обучения реализуется преподавателями колледжа, прежде всего, при организации практических, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов. Ее применение позволяет развитие умения студентов решать профессиональные проблемы: вычленять их и проектировать пути их решения в условиях приближенных к профессиональной деятельности.

Важное место в современном информационном обществе занимают мультимедийные средства и инновационные технологии, которые активно включаются в образовательный процесс в колледже.

Применяемые на практических занятиях интерактивные технологии (дискуссии, круглые столы, дебаты, психологические и коммуникативные тренинги) позволяют усваивать информацию не в пассивном режиме, а в активном, с использованием проблемных ситуаций, интерактивных циклов. При наличии обратной связи отправитель и получатель информации меняются коммуникативными ролями. Контроль сформированных компетенций предполагает умение применять полученные знания на

практике, в реальных условиях.

Применение технологии саморазвития помогает студентам провести анализ своего ответа, предъявить образовательные достижения через портфолио, дать адекватную оценку своему ответу. Заполнение и предъявление портфолио обеспечивает реализацию индивидуальной образовательной траектории, создание личностного образовательного продукта, готовность к постоянному личностному росту.

Деятельностные и имитационные технологии находят свое отражение в усвоении определенных алгоритмов получения, переработки знаний и механизмов мониторинга и оценивания собственной деятельности; в умении находить несколько вариантов возможного решения познавательной задачи; проверять результаты своих действий (самопроверка), анализировать личные познавательные и практические действия; решать познавательные задачи, комплексно применяя известные им способы решения. Задания, сформулированные в ключе деятельностного подхода (разработайте, обоснуйте, проанализируйте, аргументируйте, выделите и т.д.), направлены на рефлексию собственных возможностей для обеспечения качества образования.

Использование данных технологий обуславливает качество уровня профессиональной подготовки студентов, который определяется в ходе промежуточной и государственной итоговой аттестации.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца о среднем профессиональном образовании.

1.3.5. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 38.02.07 Банковское дело, специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) востребованы в организациях г. Екатеринбурга и Свердловской области, а также в УрФО.

Выпускники колледжа востребованы на рынке труда, так как они обладают необходимыми для реализации профессиональной деятельности общими и профессиональными компетенциями, готовностью к постоянному повышению своего образовательного уровня, имеют потребность в актуализации и реализации личностного потенциала, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения, стремление к саморазвитию, постоянному обогащению своей профессиональной компетентности.

1.3.6. Основные пользователи образовательной программы

Основными пользователями ОП являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа (заместители директора, учебный отдел, отдел учебно-производственных практик и др. структурные подразделения колледжа, имеющие отношение к образовательному процессу по данной специальности);
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.07 Банковское дело, специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям);
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители (законные представители);
- работодатели.

II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело, специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление, учёт и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Область профессиональной деятельности выпускников: профессиональное обучение, руководство учебной и производственной практики, воспитание обучающихся в процессе профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих в организациях, реализующих образовательные программы профессионального обучения и среднего профессионального образования (по отраслям).

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчётная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– задачи, содержащие, методы, средства, формы организации и процесс профессионального обучения, руководства учебной и производственной практики (по отраслям);

– задачи, методы, средства и процесс воспитания обучающихся при подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих (по отраслям);

– задачи, содержащие, методы, средства, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнёрами (учреждениями, организациями), родителями (лицами их заменяющими) по вопросам профессионального обучения, организации учебной и производственной практики, воспитания обучающихся;

- документационное обеспечение образовательного процесса.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Специалист банковского дела (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- ведение расчетных операций.
- осуществление кредитных операций.
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Мастер производственного обучения (техник, технолог, конструктор-модельер, дизайнер и др.) готовится к следующим видам деятельности:

- организация учебно-производственного процесса;
- педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной

деятельности;

- методические обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих;
- участие в организации производственной деятельности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

III. Требования к результатам освоения образовательной программы

3.1. Общие компетенции

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями** (см. таблица 4 (1)), включающими в себя способность:

Таблица 4 (1)

Код компетенции	Содержание
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Мастер производственного обучения (техник, технолог, конструктор-модельер, дизайнер и др.) должен обладать **компетенциями** (см. таблица 4 (2)), включающими в себя способность:

Таблица 4 (2)

Код компетенции	Содержание
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнёрами.
ОК 07	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, её регулирующих

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями** (см. таблица 5(1)), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Таблица 5(1)

Вид деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Ведение расчетных операций.	ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
	ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
	ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
	ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
	ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по

		экспортно-импортным операциям.
	ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
Осуществление кредитных операций.	ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
	ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
	ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
	ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
	ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Мастер производственного обучения (техник, технолог, конструктор-модельер, дизайнер и др.) должен обладать **профессиональными компетенциями** (см. таблица 5(2)), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Таблица 5(2)

Вид деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Организация учебно-производственного процесса.	ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.
	ПК 1.2.	Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.
	ПК 1.3.	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
	ПК 1.4.	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
	ПК 1.5.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
	ПК 1.6.	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
	ПК 1.7.	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочное и внеурочной деятельности.	ПК 2.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
	ПК 2.2.	Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.
	ПК 2.3.	Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.
	ПК 2.4.	Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.
	ПК 2.5.	Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц их

		заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.
Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих.	ПК 3.1.	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
	ПК 3.2.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
	ПК 3.3.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
	ПК 3.4.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.
Участие в организации технологического процесса.	ПК 4.1.	Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
	ПК 4.2.	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
	ПК 4.3.	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
	ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.
	ПК 4.5.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

3.3. Результаты освоения образовательной программы

3.3.1. Матрица по специальности 38.02.07 Банковское дело, специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) (соответствия компетенций, составных частей и оценочных средств

Результаты освоения образовательной программы в соответствии с ее целью определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять компетенции в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям приведены ниже в таблицах 6(1)-9(1); 6(2)-9(2).

Таблица 6(1)

Компетенции	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
	Основы философии	История	Иностранный язык	Физическая культура
ОК 1	+	+	+	
ОК 2	+	+	+	+
ОК 3	+	+	+	+

ОК 4	+	+	+	
ОК 5	+	+	+	
ОК 6	+	+	+	+
ОК 7	+	+	+	
ОК 8	+	+	+	
ОК 9	+	+	+	
ОК 10	+	+	+	+
ОК 11				+
ПК 1.1				
ПК 1.2			+	
ПК 1.3				
ПК 1.4				
ПК 1.5			+	
ПК 1.6			+	
ПК 2.1				
ПК 2.2				
ПК 2.3				
ПК 2.4			+	
ПК 2.5				
ПК 2.6				

Таблица 6(2)

Компетенции	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				
	Основы философии	Психология общения	История	Иностранный язык	Физическая культура
ОК 1	+	+	+	+	+
ОК 2	+	+	+	+	+
ОК 3	+	+	+	+	+
ОК 4	+	+	+	+	+
ОК 5	+	+	+	+	+
ОК 6	+	+	+	+	+
ОК 7	+	+	+	+	+
ОК 8	+	+	+	+	+
ОК 9	+	+	+	+	+
ОК 10	+	+	+	+	+
ОК 11	+	+	+	+	+
ПК 1.1		+	+	+	
ПК 1.2					
ПК 1.3		+	+	+	
ПК 1.4		+	+	+	
ПК 1.5		+			

ПК 1.6	+	+	+		
ПК 2.1		+			
ПК 2.2		+	+	+	
ПК 2.3		+	+	+	
ПК 2.4				+	
ПК 2.5		+			
ПК 3.1					
ПК 3.2	+		+	+	
ПК 3.3					
ПК 3.4	+				
ПК 3.5					
ПК 4.1					
ПК 4.2					
ПК 4.3					
ПК 4.4		+			
ПК 4.5		+			

Таблица 7(1)

Компетенции	Математический и естественнонаучный цикл		
	Базовая часть		
	Элементы высшей математики	Финансовая математика	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 1			
ОК 2	+	+	+
ОК 3			
ОК 4			
ОК 5			+
ОК 6			
ОК 7			
ОК 8			
ОК 9			+
ОК 10			
ОК 11			
ПК 1.1	+	+	+
ПК 1.2		+	+
ПК 1.3	+	+	+
ПК 1.4	+	+	+
ПК 1.5		+	+
ПК 1.6		+	+
ПК 2.1	+	+	+
ПК 2.2		+	+
ПК 2.3	+	+	+

ПК 2.4		+	+
ПК 2.5	+	+	+
ПК 3.1			
ПК 3.2			

Таблица 7(2)

Компетенции	Математический и естественнонаучный цикл	
	Базовая часть	
	Математики	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 1		
ОК 2	+	
ОК 3	+	
ОК 4	+	+
ОК 5	+	+
ОК 6	+	+
ОК 7		
ОК 8		
ОК 9		+
ОК 10		
ОК 11		
ПК 1.1		
ПК 1.2		
ПК 1.3	+	+
ПК 1.4		+
ПК 1.5		
ПК 1.6		
ПК 1.7		+
ПК 2.1		+
ПК 2.2		
ПК 2.3		
ПК 2.4		
ПК 2.5		
ПК 3.1	+	+
ПК 3.2		
ПК 3.3		+
ПК 3.4		
ПК 3.5		
ПК 4.1		+
ПК 4.2	+	+
ПК 4.3	+	+
ПК 4.4		
ПК 4.5		

Таблица 8(1)

Компетенции	Профессиональный цикл										
	Общепрофессиональные дисциплины										
	Базовая часть										
	Экономика организации	Статистика	Менеджмент	Документационное обеспечение управления	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Финансы, денежное обращение и кредит	Бухгалтерский учёт	Организация бухгалтерского учёта в банках	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Основы экономической теории	Безопасность жизнедеятельности
ОК 1	+		+		+	+	+			+	+
ОК 2	+	+	+	+	+		+		+	+	+
ОК 3			+						+		+
ОК 4	+	+				+	+		+	+	+
ОК 5		+					+		+		+
ОК 6			+	+	+						+
ОК 7			+	+	+						+
ОК 8			+	+	+	+					+
ОК 9							+		+		+
ОК 10			+								+
ОК 11				+	+						+
ПК 1.1				+		+	+	+		+	+
ПК 1.2				+	+			+		+	+
ПК 1.3	+			+				+		+	+
ПК 1.4	+		+	+	+	+		+		+	+
ПК 1.5	+		+	+				+		+	+
ПК 1.6		+	+	+	+			+		+	+
ПК 2.1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК 2.2			+	+	+	+	+	+		+	+
ПК 2.3		+	+	+	+	+	+	+		+	+
ПК 2.4	+		+	+	+	+		+		+	+
ПК 2.5	+	+	+	+	+	+		+		+	+
ПК 3.1											
ПК 3.2											
ПК 3.3											

Таблица 8(2)

Компетенции	Профессиональный цикл					
	Общепрофессиональные дисциплины					
	Базовая часть					
	Общая и профессиональная педагогика	Общая и профессиональная психология	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Отраслевые общепрофессиональные дисциплины, устанавливаемые для специальности	Безопасность жизнедеятельности
ОК 1	+	+		+		+
ОК 2	+	+		+		+
ОК 3	+		+	+		+
ОК 4		+		+		+
ОК 5				+		+
ОК 6		+		+		+
ОК 7	+	+		+		+
ОК 8	+	+				+
ОК 9	+			+		+
ОК 10	+		+			+
ОК 11	+		+	+		+
ПК 1.1	+	+	+	+		+
ПК 1.2			+	+		+
ПК 1.3	+	+	+	+		+
ПК 1.4	+	+	+	+		+
ПК 1.5	+	+	+	+		+
ПК 1.6	+	+	+			
ПК 1.7	+			+		
ПК 2.1	+	+	+	+		
ПК 2.2	+	+	+	+		
ПК 2.3	+	+	+	+		+
ПК 2.4	+	+	+	+		
ПК 2.5	+	+				
ПК 3.1	+		+			
ПК 3.2	+	+	+			
ПК 3.3	+					
ПК 3.4	+					
ПК 3.5						
ПК 4.1			+	+		
ПК 4.2			+	+		
ПК 4.3			+	+		
ПК 4.4			+	+		+
ПК 4.5			+	+		+

Таблица 9(1)

Компетенции	Профессиональный цикл	
	Профессиональные модули	
	Организация безналичных расчетов	Организация кредитной работы
ОК 1	+	+
ОК 2.	+	+
ОК 3.	+	+
ОК 4.	+	+
ОК 5.	+	+
ОК 6.	+	+
ОК 7.	+	+
ОК 8.	+	+
ОК 9.	+	+
ОК 10.	+	+
ОК 11.	+	+
ПК 1.1	+	
ПК 1.2	+	
ПК 1.3	+	
ПК 1.4	+	
ПК 1.5	+	
ПК 1.6	+	
ПК 2.1		+
ПК 2.2		+
ПК 2.3		+
ПК 2.4		+
ПК 2.5		+

Таблица 9(2)

Компетенции	Профессиональный цикл			
	Профессиональные модули			
	Методика профессионального обучения (по отраслям)	Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности	Теоретические и прикладные аспекты методической работы мастера производственного обучения	Организация технологического процесса (по отраслям)
ОК 1	+	+		+
ОК 2.	+	+	+	+
ОК 3.	+	+		+
ОК 4.	+	+	+	+
ОК 5.	+	+	+	+
ОК 6.	+	+	+	+
ОК 7.	+	+		
ОК 8.	+	+	+	
ОК 9.	+	+	+	+
ОК 10.	+	+		+
ОК 11.	+	+		+
ПК 1.1	+			
ПК 1.2	+			
ПК 1.3	+			
ПК 1.4	+			
ПК 1.5	+			
ПК 1.6	+			
ПК 1.7	+			
ПК 2.1		+		
ПК 2.2		+		
ПК 2.3		+		
ПК 2.4		+		
ПК 2.5		+		
ПК 3.1	+	+	+	
ПК 3.2	+	+	+	
ПК 3.3	+	+	+	
ПК 3.4	+	+	+	
ПК 4.1				+
ПК 4.2				+
ПК 4.3				+
ПК 4.4				+
ПК 4.5				+

3.4. Конкретизированные требования освоения структурных элементов программ

3.4.1. Спецификация профессиональных компетенций

Профессиональные модули составляют основу примерной образовательной программы, поскольку именно они формируют профессиональные компетенции и от их содержания зависит набор и содержание дисциплин ОП и ЕН.

Содержание каждого профессионального модуля состоит из совокупности содержания разделов, обеспечивающих освоение профессиональных компетенций.

IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

При составлении учебного плана учитываются следующие основные нормы освоения ОП по специальности 38.02.07 Банковское дело:

Таблица 10(1)

Нормативный срок получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования	52 недели
Теоретическое обучение	39 недель
Промежуточная аттестация	2 недели
Каникулярное время	11 недель
Нормативный срок освоения ОП	
Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная и производственная практика	10 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.

Итого	95 нед.
Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОП	54 часа в неделю
Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования	36 часов в неделю
Максимальный объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося по освоению ОП	18 часов в неделю
Общий объем каникулярного времени в учебном году	8-11 недель
Объем каникулярного времени в зимний период	Не менее двух недель
Объем консультаций для обучающихся очной формы обучения из расчета 4 часа на одного обучающегося в год	100 часов (при численности студентов в группе 25)
Процент практикоориентированности ОП	50-60 %
Максимальное количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации в учебном году	8
Максимальное количество зачетов в процессе промежуточной аттестации в учебном году	10

При составлении учебного плана учитываются следующие основные нормы освоения ОП по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям):

Таблица 10(2)

Нормативный срок получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования	52 недели
Теоретическое обучение	39 недель
Промежуточная аттестация	2 недели
Каникулярное время	11 недель
Нормативный срок освоения ОП	
Обучение по учебным циклам	121 нед.
Учебная и производственная практика	25 нед.
Производственная практика (преддипломная)	8 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	32 нед.
Итого	199 нед.
Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОП	54 часа в неделю
Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования	36 часов в неделю
Максимальный объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося по освоению ОП	18 часов в неделю
Общий объем каникулярного времени в учебном году	8-11 недель
Объем каникулярного времени в зимний период	Не менее двух недель
Объем консультаций для обучающихся очной формы обучения из	100 часов

расчета 4 часа на одного обучающегося в год	(при численности студентов в группе 25)
Процент практикоориентированности ОП	50-60 %
Максимальное количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации в учебном году	8
Максимальное количество зачетов в процессе промежуточной аттестации в учебном году	10

ОП по специальности 38.02.07 Банковское дело, специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям):

1) учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

2) разделов:

- учебная практика;
- производственная практика;
- преддипломная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ОП по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ОП СПО изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет не менее 68 часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – 70% от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по ОП составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения домашних заданий по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в библиотеке и т.д.

Вариативная часть (около 30 %) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных

компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем самостоятельно.

Основанием для распределения вариативной части ОП являются:

- необходимость расширения базовых знаний студентов для освоения профессиональных модулей;
- углубление освоения профессиональных и общих компетенций;
- обеспечение конкурентоспособности выпускников на рынке труда Свердловской области;

Объем учебной нагрузки, отведенный на вариативную часть циклов ОП по специальности 38.02.07 Банковское дело, специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), использован для увеличения объема времени, отведенного на учебные дисциплины и модули обязательной части ОП, а также для введения новых учебных дисциплин в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла, междисциплинарных курсов в профессиональный модуль.

Таблица 11

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл
ОП.	Общепрофессиональный цикл
ПМ.	Профессиональные модули
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК 05.01	Выполнение работ по профессии – контролёр (Сберегательного банка)
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.5.ЭК	Экзамен квалификационный
ПМ.08	Выполнение операций с ценными бумагами
МДК 08.01	Операции банков на рынке ценных бумаг
УП.08.01	Учебная практика
ПП.08.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.8.ЭК	Экзамен квалификационный
ПМ 09.	Осуществление операций, связанных с выполнением учреждений Банка России основных функций
МДК 09.01	Операции Банка России
УП.09.01	Учебная практика
ПП.09.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.9 ЭК	Экзамен квалификационный
ПМ 10.	Выполнение внутренних операций
МДК 10.01	Операции по обеспечению внутри банковской деятельности
УП.10.01	Учебная практика
ПП.10.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.10 ЭК	Экзамен квалификационный

Конкретный объем учебной нагрузки структурных элементов вариативной части ОП определяется учебным планом, который составляется ежегодно до начала приемной кампании.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность реализации ОП по специальности 38.02.07 Банковское дело, специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) итоговой аттестации, каникул.

График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС.

Календарный учебный график включен в структуру учебного плана.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе рассмотрены на заседаниях П(Ц)К и утверждены научно-методическим советом колледжа.

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе, согласованы с представителями работодателей, рассмотрены на заседаниях кафедр и утверждены научно-методическим советом колледжа.

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

V. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения студентами ОП проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебным планом);
- государственная итоговая аттестация (в соответствии с программой государственной итоговой аттестации).

Освоение ОП, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

Текущий контроль успеваемости - регулярная объективная оценка качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной самостоятельной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с использованием как традиционных, так и

инновационных методов, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Периодичность, формы и методы текущего контроля устанавливаются преподавателем самостоятельно, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Промежуточная аттестация - оценка уровня и качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, проводимая в период сессии.

Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям, реализуемым в колледже.

Формами промежуточной аттестации являются:

- 1) экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- 2) комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (в пределах одного профессионального модуля);
- 3) экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- 4) комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- 5) зачет по учебной дисциплине;
- 6) комплексный зачет по учебным дисциплинам;
- 7) дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- 8) комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, междисциплинарным курсам и практике.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов во время сессии осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную внеаудиторную работу студентов по дисциплине, профессиональному модулю. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы (в том числе домашние, межсессионные), защита творческих работ и др.

В межсессионный период студентами, осваивающими ОП в очно-заочной форме, выполняются письменные домашние межсессионные контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу – не более 2. Межсессионные домашние контрольные работы подлежат обязательной проверке и рецензированию. На проверку и краткое рецензирование межсессионных контрольных работ отводится по 30 минут на одну работу. Каждая межсессионная контрольная работа сдается студентом на проверку не позднее, чем за 2 недели до начала сессии и проверяется преподавателем в срок не более 7 рабочих дней. Проверенные межсессионные контрольные работы с краткими рецензиями возвращаются студентам во время сессии.

Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируется и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами:

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Колледжа электроэнергетики и машиностроения

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже электроэнергетики и машиностроения

5.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП созданы фонды оценочных средств, включающие:

- контрольные измерительные материалы по учебным дисциплинам ОП;
- комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям ОП.

Содержание и формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект)). По усмотрению П(Ц)К колледжа Государственная итоговая аттестация может проводиться в форме демонстрационного экзамена, включенного в выпускную квалификационную работу.

Правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Преподавание в начальных классах, включая требования к выпускным квалификационным работам, к порядку их защиты, показатели и критерии оценки профессиональной компетентности выпускника при подготовке и защите выпускной квалификационной работы, особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» Колледж электроэнергетики и машиностроения Программой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.07 Банковское дело, специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Программа государственной итоговой аттестации утверждается научно-методическим советом колледжа после ее обсуждения на заседании предметной (цикловой) комиссии с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Выпускная квалификационная работа выполняется и оформляется в соответствии с требованиями Положения об учебно-исследовательской деятельности студентов Колледжа электроэнергетики и машиностроения.

VI. Ресурсное обеспечение реализации образовательной программы

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОП обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализацию ОП по специальности 38.02.07 Банковское дело, специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) курирует П(Ц)К Профессионального обучения и права.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ОП должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОП обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж электроэнергетики и машиностроения располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых в процессе реализации ОП, представлен в учебном плане.

Реализация ОП обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

6.4. Базы практики

Основными базами практики студентов специальности 38.02.07 Банковское дело, специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) являются общеобразовательные организации г. Екатеринбурга, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Таблица 12

№ п/п	Наименование организации - базы практики	Реквизиты договора, срок действия
1.	ПАО «СКБ-банк»	Индивидуальные договора.
2.	ПАО Сбербанк	
3.	ПАО ВТБ 24	
4.	ПАО «УБРиР»	

База практики для прохождения преддипломной практики определяется обучающимися самостоятельно, как правило, это организации по месту жительства студентов.

VII. Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников

Развитие общих компетенций обучающихся колледжа осуществляется в рамках системы воспитательной работы и дополнительного образования.

Воспитательная работа в колледже является составной частью образовательного процесса и представляет собой целостную систему деятельности, направленную на создание необходимых условий для развития личности будущего специалиста, способного к проявлению социальной зрелости, гражданской активности, самостоятельной адаптации в профессиональном сообществе.

Воспитательная работа в колледже осуществляется в соответствии

регламентирующими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными актами, Уставом ФГАОУ ВО РГППУ.

Особенностями воспитательной работы в колледже являются:

- учет психолого-возрастных особенностей студентов колледжа при составлении программ воспитательной работы;
- усиление воспитательной работы по профессиональной ориентации будущих специалистов;
- усиление гражданско-патриотического воспитания;
- комплексное решение взаимосвязанных проблем в области осуществления учебного процесса, организации быта, досуга и отдыха, художественного творчества;
- развитие физической культуры и спорта,
- формирование навыков здорового образа жизни;
- создание комфортного социально-психологического климата, атмосферы доверия и творчества, обеспечение реальных условий для развития участников воспитательного процесса на началах педагогики сотрудничества, демократии и гуманизма, их активного взаимодействия;
- использование субъектами образовательного процесса эффективных воспитательных технологий.

Проведение воспитательно-профилактической работы со студентами осуществляется всеми членами педагогического коллектива в соответствии со своими должностными обязанностями.

Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет курирование и контроль воспитательной работы в колледже, организует воспитательную работу через систему дополнительного образования.

Заведующие отделениями осуществляют деятельность в части курирования и контроля осуществления кураторами воспитательной работы в группах, осуществляют организацию деятельности актива факультета в рамках самоуправления, осуществляют взаимодействие с подразделениями колледжа в части воспитательной работы, работы с родителями студентов в различных формах, проводят индивидуальную работу со студентами, кураторами и родителями.

Кураторы учебных групп разрабатывают программы деятельности со студентами вверенных им групп, проводят регулярно кураторские часы по направлениям, определенным в программе воспитательной работы колледжа.

Преподаватели осуществляют воспитательную работу в рамках преподаваемых дисциплин, опираясь на их содержание и воспитательные возможности, заложенные в них, и в процессе организации и проведения учебных и внеучебных занятий.

Воспитатели общежития осуществляют воспитательную работу совместно с кураторами групп, членами совета самоуправления общежития. Составленные воспитателями общежития планы воспитательной работы направлены на формирование у проживающих в общежитии студентов гигиенических навыков, навыков взаимодействия и толерантного отношения к различным субъектам общения. Регулярное посещение преподавателями и администрацией колледжа общежития (в соответствии с составленным графиком) позволяет осуществлять контроль за условиями проживания в нем, выявлять факты нарушения дисциплины, вести разъяснительную работу со студентами, проживающими в общежитии.

Педагог дополнительного образования осуществляет защиту прав несовершеннолетних сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проводит с ними культурно-массовые мероприятия, осуществляет эмоциональную и психологическую поддержку.

В соответствии со своей программой деятельности педагог дополнительного образования осуществляет мероприятия, направленные на защиту прав детей, оставшихся без попечения родителей:

- 1) сбор документов сирот, опекаемых, инвалидов, подтверждающих право обучающихся на дополнительные гарантии и льготы;
- 2) формирование и хранение личных дел сирот, опекаемых;
- 3) консультирование сирот и опекаемых относительно их прав и льгот;
- 4) встречи с кураторами с целью решения трудностей, возникающих в учебном и воспитательном процессе с сиротами и опекаемыми;
- 5) встречи с комендантом общежития с целью получения информации относительно проживания сирот и опекаемых в общежитии;
- 6) встречи с комендантом колледжа с целью получения информации о хозяйственном обеспечении сирот и опекаемых.

Руководитель физического воспитания осуществляет работу, направленную на физическое развитие студентов, привитию им навыков здорового образа жизни через систему физкультурно-массовых мероприятий, организацию и проведение спортивных соревнований.

Педагог дополнительного образования осуществляет работу по развитию творческих способностей студентов через систему организации традиционных мероприятий колледжа, деятельность секция и студий колледжа.

Медицинский работник колледжа осуществляет профилактическую деятельность по сохранению здоровья студентов.

Воспитательная работа регламентируется Программой воспитательной работы колледжа на текущий учебный год, которая осуществляется по следующим направлениям:

- профессиональная подготовка;
- патриотическое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание;
- профилактическая работа.

Образование в колледже начинается с адаптационного периода студентов, первого года обучения. Программа адаптационного периода предполагает сопровождение первокурсников в течение трех месяцев: психологические тренинги, мероприятия на командообразование, тематические встречи с представителями структурных подразделений колледжа, тематические кураторские часы, презентации кафедр, презентации студий, анкетирование, опросы студентов и т.д.

Дополнительное образование студенты могут получить в спортивных секциях, где происходит развитие общих и совершенствование профессиональных компетенций, приобретение дополнительных умений и навыков.

Список секций колледжа на 2016-2017 учебный год

1. Волейбол.
2. Футбол.
3. Баскетбол.
4. Легкая атлетика.
5. Студия современного танца.
6. Организация внеурочной деятельности.
7. Военно-патриотический клуб «Гвардия Урала»
8. Студенческий обозреватель.
9. Волонтерский отряд «Надежда».

Спектр предлагаемых студий предоставляет студентам право выбрать дополнительное образование в соответствии со своими индивидуальными потребностями, позволяет им формировать личностные и профессиональные качества для будущей профессии, создает им дополнительные социальные гарантии, позволяет удовлетворить потребность в самореализации и профессиональном росте.

Наличие разнообразных организационных форм воспитательной работы предполагает активные формы деятельности, свидетельством чего являются регулярно

проводимые в них открытые мероприятия и мастер-классы по определенной тематике. Студенты имеют возможность проявить на них свою активность, продемонстрировать сформированные коммуникативные компетенции, умение вступать в диалог, профессиональные компетенции и личностные качества. Занятия в студиях способствуют формированию у обучающихся общей культуры, коммуникативных компетенций, умения взаимодействовать в коллективе, демонстрировать свои индивидуальные образовательные достижения.

В колледже большое значение придается внеучебной деятельности. Так, например, существует сложившаяся система традиционных мероприятий колледжа:

- 1) Торжественное открытие начала учебного года – День знаний.
- 2) День учителя. Посвящение в студенты I курса.
- 3) Праздник студентов «Татьянин день».
- 4) Научно-практические конференции для студентов и преподавателей среднего педагогического образования Свердловской области.
- 5) Предметные недели П(Ц)К.
- 6) День открытых дверей.
- 7) Фестиваль колледжа «Поющий май».
- 8) Последний звонок для студентов IV курса.

Мероприятия позволяют формировать у студентов уважение к традициям колледжа, преподавателям, сотрудникам, студентам, к своей профессии. Воспитываются навыки поведения, эмоциональная отзывчивость, умение взаимодействовать с различными категориями субъектов.

Ежегодно реализуется серия мероприятий по привлечению студентов к деятельности спортивных и творческих объединений:

- презентация деятельности спортивных и творческих объединений;
- информирование о возможностях самореализации во внеучебное время;
- отчеты творческих объединений.

В колледже одной из ведущих является физкультурно-оздоровительная деятельность.

Спортивно-оздоровительное направление включает мероприятия:

– по совершенствованию условий для организации спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, способствующей самореализации, физическому развитию и формированию здорового образа жизни у студентов и преподавателей с учетом требований нового стандарта;

– по внедрению новых форм здоровьесберегающих технологий в процесс формирования здорового образа жизни студентов и преподавателей; по расширению спектра предоставляемых дополнительных физкультурно-оздоровительных услуг, способствующих привитию навыков здорового образа жизни и систематическому занятию физической культурой и спортом.

Мероприятия спортивно-оздоровительной направленности колледжа

- 1) Соревнования по мини-футболу;
- 2) Легкоатлетический кросс «Будь здоров!»;
- 3) Соревнования по волейболу;
- 4) Многоборье «Общефизическая подготовка»;
- 5) Соревнования по настольному теннису;
- 6) Праздничная эстафета для студентов и преподавателей;
- 7) Акция «МЫ за здоровый образ жизни».

Организация деятельности студенческого самоуправления является также значимой для воспитательного процесса колледжа. Студенческое самоуправление представляет инициативную, самостоятельную, ответственную форму общественной деятельности студентов, где решаются важные вопросы жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности.

В структуру студенческого самоуправления входят: старосты групп, студенческий совет общежития, члены Совета колледжа.

В колледже есть волонтерский отряд «Надежда».

Волонтерский отряд работает по таким направлениям волонтерской деятельности как:

- работа с социально незащищенными группами населения (дети-сироты, инвалиды, пожилые люди, бездомные, беженцы, бывшие заключенные и другие);
- профилактика здорового и безопасного образа жизни, просветительская деятельность, направленная на профилактику наркомании и СПИД;
- досуговая и творческая деятельность (организация свободного времени детей и подростков, организация концертов, театральных выступлений, танцевальных флешмобов, конкурсов, праздников и др.).

У колледжа большой опыт социального партнерства с различными организациями: детские сады и школы Екатеринбурга и Свердловской области, центр психолого-педагогической поддержки несовершеннолетних «Диалог», Свердловская региональная общественная организация «Родители Урала за мир без преступности, насилия и наркотиков», МАУ «Городской центр медицинской профилактики» участники проекта «Здоровый студент», участники проекта колледжа «Все в твоих руках»

Положительный эффект воспитательной работы колледжа достигается системными и согласованными действиями всех структур воспитательного пространства учебного заведения по всем направлениям: профессиональному, патриотическому, эстетическому, физическому и профилактическому.